



Утверждено решением
Ученого совета
МГИМО МИД России

Председатель Совета

Ректор Академик РАН А.В. Торкунов

Протокол № 13/22 от 1 марта 2022 г.

РЕШЕНИЕ УЧЁНОГО СОВЕТА МГИМО МИД РОССИИ от 1 марта 2022 года № 13/22

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МГИМО МИД РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о переводе обучающихся в МГИМО МИД России (далее – «**Порядок**») разработан на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденного приказом №607 от 12.07.2021 г. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее — «**МГИМО МИД России**» или «**Университет**») и устанавливает правила и порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно – «**перевод**»), в МГИМО МИД России.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на

Проф. Торкунов А.В. согласовано

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по соответствующему направлению подготовки. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Вакантные места для перевода размещаются в соответствующем разделе на официальном сайте Университета не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема документов на перевод.

1.4. Документы для перевода принимаются к рассмотрению два раза в год: с 15 по 25 августа и с 23 января по 03 февраля. Допускается организация дополнительного приема документов при соответствующем распоряжении руководства Университета.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата.

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных мест:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями или образовательным стандартом Университета (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

1.11. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования в соответствии с Порядком.

II. Процедура перевода обучающихся

2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в МГИМО МИД России, должен предоставить в установленные настоящим Порядком сроки заявление в Отдел документационного обеспечения на имя Ректора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные

документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2. Справка о периоде обучения выдается исходным вузом по самостоятельно установленному образцу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующего заявления обучающимся. В справке должны быть указаны: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходным вузом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(ий).

2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 1.7. настоящего Положения.

2.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов, необходимых для перевода, учебные подразделения Университета оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном МГИМО МИД России, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. До принятия решения о переводе обучающийся проходит обязательное тестирование по иностранному языку. В отдельных случаях Аттестационная комиссия может принять решение о проведении собеседования и/или дополнительного тестирования.

2.6. Перевод обучающегося осуществляется на основе решения Аттестационной комиссии МГИМО МИД России по результатам рассмотрения поданных документов. Состав Аттестационной комиссии и регламент ее работы (в т.ч. процедура и порядок перевода) утверждается приказом Ректора.

2.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь

при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.8. При принятии Аттестационной комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается Ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями Ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. После получения справки обучающийся должен представить в исходный вуз письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МГИМО МИД России (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.8 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1-2.2 и 2.8-2.10 настоящего Положения не применяются.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или)

выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.13. Управление по работе со студентами и выпускниками совместно с соответствующим учебным подразделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.14. По итогам аттестации, при наличии разницы в учебных планах, обучающийся должен ликвидировать данную разницу в соответствии с индивидуальным учебным планом, установленным приказом по Университету (или распоряжением по структурному подразделению), разработанным деканатами/институтами/УМП/УНП и утвержденным ученым советом факультета/института, Управлением магистерской подготовки, Управлением научной политики. Индивидуальный учебный план должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов, что закрепляется соответствующим приказом.

2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующее учебное подразделение Университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении

в порядке перевода, а также копия договора об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.