

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«Московский государственный институт
международных отношений (университет)
Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

П Р И К А З
10.12.2025 № 1031

г. Москва

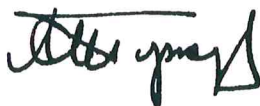
СОДЕРЖАНИЕ: Об утверждении «Положения о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России»

В целях упорядочения проведения промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

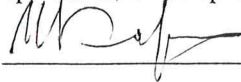
1. Утвердить новую редакцию «Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России» (прилагается).
2. Приказ от 18.01.2021 года №10 «Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России» признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

РЕКТОР



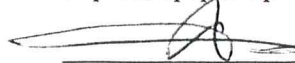
А.В. ТОРШИН

Проект приказа вносит:
Начальник управления учебно-
организационной работы



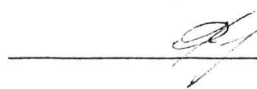
И.Г. Каргина

Согласовано:
Первый проректор



Ф.П. Толстопятенко

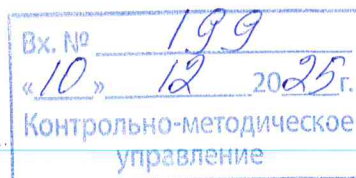
Начальник Юридического управления



А.В. Жукова

Отп. 4 экз.:

1. ОДО
2. Юридическое управление
3. Контрольно-методическое управление
4. УУОР



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт международных отношений
(университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МГИМО МИД РОССИИ**

Москва 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО МИД России или Университет) устанавливает формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Устава Университета и локальных актов Университета.

1.3. Освоение основной образовательной программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в период зачетно-экзаменационной сессии.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся Университета являются: 1) курсовые и семестровые экзамены; 2) зачеты; 3) курсовые работы, предусмотренные учебными планами по направлению подготовки.

1.5. По дисциплинам, изучение которых осуществляется в течение двух семестров и более, могут предусматриваться несколько форм промежуточной аттестации или сочетание форм итогового контроля (например, зачет за семестр и экзамен за курс).

1.6. Курсовые и семестровые экзамены по дисциплине преследуют цель оценить качество знаний обучающегося, прочность их усвоения, развитие творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и умение применять их в решении практических задач.

Курсовые и семестровые экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий.

1.7. Зачет служит формой контроля (проверки) успешного усвоения учебного материала по дисциплине, а также формой проверки качества прохождения учебной (ознакомительной) практики: выполнение учебных и производственных поручений в соответствии с утвержденной программой практики.

1.8. Курсовая работа служит основной формой контроля самостоятельной исследовательской работы обучающегося и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование.

Курсовая работа выполняется с целью формирования у обучающегося навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

Дополнительными формами контроля самостоятельной исследовательской работы обучающегося являются реферат, информационно-аналитическая справка и эссе.

1.9. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами обязательных дисциплин.

Обучающиеся по желанию (на основе заявления) могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, с последующим внесением результатов сдачи в ведомость, зачетную книжку, академическую справку и в приложение к диплому.

В исключительных случаях допускается досрочная сдача зачетов и экзаменов в пределах семестра или учебного года при условии выполнения ими учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам. Досрочная сдача зачетов и экзаменов разрешается первым проректором по представлению декана факультета / директора института.

1.10. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в очном или дистанционном формате. Порядок проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате регламентируется Положением МГИМО МИД России о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

1.11. Запрещается отчисление студентов по собственному желанию в период зачетно-экзаменационной сессии или имеющих академическую задолженность, образовавшуюся в период текущей промежуточной аттестации.

II. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАЧЕТАМ И ЭКЗАМЕНАМ

2.1. К зачетно-экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, выполнившие требования, установленные учебным планом и программами дисциплин.

2.2 К зачетно-экзаменационной сессии не допускаются и подлежат отчислению обучающиеся, имеющие пропуски занятий без уважительных причин в течение одного семестра в объеме более 30 часов.

2.3 Обучающиеся, не выполнившие до окончания зачетной сессии установленную учебным планом курсовую работу по дисциплине или получившие за ее выполнение неудовлетворительную оценку, к сдаче экзамена по этой дисциплине не допускаются. Обучающийся допускается к сдаче этого экзамена только в период пересдач при условии ликвидации академической задолженности по курсовой работе.

III. ПОРЯДОК СДАЧИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Порядок проведения зачетно-экзаменационной сессии за семестр или учебный год устанавливается приказом ректора МГИМО МИД России. Приказ определяет общие сроки проведения зачетов и экзаменов на факультетах и в институтах Университета.

Приказ доводится до всех структурных подразделений Университета не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

3.2. Расписание экзаменов утверждается Первым проректором, Проректором по научной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Расписание экзаменов размещается на портале Университета, информационных стендах факультетов (институтов) в обязательном порядке. Расписание предусматривает предоставление не менее трех дней на подготовку к экзамену по дисциплине.

3.3. Перед экзаменом организуется проведение консультаций. Ответственность за составление расписания консультаций возлагается на кафедры. В электронном виде расписание консультаций размещается на портале Университета не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.4 При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору (преподавателю) в начале экзамена или зачета.

3.5 Форма проведения экзамена (устная, устно-письменная или письменная) утверждается деканом факультета / директором института/

начальником управления магистерской подготовки по представлению заведующего кафедрой и оформляется распоряжением по факультету / институту/ управлению.

Экзамены проводятся по билетам, утвержденным заведующим кафедрой по единой для всего Университета форме. Образец (форма) билета для проведения экзамена в рамках промежуточной аттестации размещается на Портале МГИМО (страница Управления учебно-организационной работы).

Содержание вопросов (заданий) экзаменационных билетов утверждается заведующим кафедрой в соответствии с программой дисциплины (курса).

Экзаменаторам предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы (сверх билета), но в соответствии с содержанием программы дисциплины, курса (изученного раздела дисциплины).

3.6 Экзамен принимается двумя преподавателями (лектором потока и лицом, ведущим семинарские и/или практические занятия в данной группе, либо преподавателями соответствующей кафедры), независимо от формы проведения экзамена.

Когда отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием. По итогам экзамена обучающемуся выставляется одна (консолидированная) оценка.

Зачет принимается преподавателем, проводившим семинарские и/или практические занятия в группе, либо преподавателем, читавшим лекции по данной дисциплине (если семинарские занятия не были предусмотрены учебным планом). Для сохранения принципа объективности зачет по языковым дисциплинам может приниматься руководителем соответствующего курса или руководителем соответствующей секции языковой кафедры.

3.7 Проведение зачетов осуществляется на основе результатов успеваемости обучающихся в течение семестра.

Обучающемуся выставляется зачет по дисциплине автоматически, если его итоговая оценка по результатам текущего контроля знаний по дисциплине в течение семестра больше или равна 70%.

Обучающиеся, рейтинговые показатели которых ниже 70%, допускаются к сдаче зачета в установленном порядке.

Порядок организации текущего контроля знаний и выведения итоговой оценки обучающегося по дисциплине в течение семестра регламентируется Положениями об академическом рейтинге обучающихся

и порядке проведения текущего контроля знаний обучающихся МГИМО МИД России.

3.8 Экзамен является самостоятельной формой оценки знаний обучающегося. Данная форма контроля не предусматривает оценивание знаний обучающихся без процедуры устного или письменного опроса обучающихся. Для сохранения принципа объективности при выставлении оценки за экзамен учитывается академическая честность обучающегося, заключающаяся в качественном и самостоятельном выполнении письменных заданий, его отношение к процессу изучения дисциплины в течение семестра и активность на занятиях.

Если по дисциплине учебным планом предусмотрено написание курсовой работы, то обучающийся допускается к сдаче экзамена только при наличии положительной оценки по курсовой работе.

3.9 Учебная практика обучающихся засчитывается преподавателем в форме зачета на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики.

Преддипломная практика засчитывается в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и на основе Положения о практике.

3.10 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программами дисциплин (курсов, разделов), а также справочной литературой, если предусмотрено программой.

3.11 На зачетах и экзаменах могут присутствовать заведующий кафедрой, заместитель декана факультета / директора института по учебной работе, декан факультета / директор института, Проректор по научной работе, Первый проректор и Ректор МГИМО МИД России.

3.12. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения первого проректора, декана факультета или директора института не допускается.

3.13. Ответственность обучающегося за списывание, скрытое использование вспомогательных или технических средств во время прохождения промежуточной аттестации регулируется Уставом МГИМО МИД России и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России.

3.14. Контроль за организацией и порядком проведения зачетов и экзаменов возлагается на Управление учебно-организационной работы МГИМО МИД России.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценки по всем формам промежуточной аттестации выставляются на основе действующей в МГИМО МИД России системы академического рейтинга обучающихся, которая предусматривает использование 100-бальной шкалы, в рамках которой устанавливается соответствующая 5-бальная оценка, а также европейская оценка ECTS.

4.2. При выставлении оценок по дисциплине (курсу) преподаватели обязаны руководствоваться методикой (критериями) оценки успеваемости обучающихся, разработанной кафедрой по данной дисциплине.

Методика (критерии) оценки успеваемости по дисциплине (курсу) доводится до сведения обучающихся в обязательном порядке, как правило, в начале изучения дисциплины и в ходе консультаций перед экзаменом или зачетом.

4.3. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

4.4. При проведении промежуточной аттестации (в устной форме) оценка объявляется обучающемуся по окончании им ответа или по окончании экзамена в академической / языковой группе. Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке в порядке, установленном Приказом о проведении зачетно-экзаменационной сессии.

4.5. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или «н/я».

Справки о болезни, предоставленные обучающимися, получившими в ходе экзаменов неудовлетворительные оценки, не рассматриваются в качестве основания для пересмотра полученной на экзамене или зачете оценки или предоставления права на дополнительную пересдачу.

4.6. По результатам сдачи экзаменов и зачетов в ведомости и зачетной книжке выставляется оценка в соответствии с принятой шкалой рейтинговой оценки, закрепленной в Положении об академическом рейтинге обучающихся в МГИМО МИД России.

Зачетные и экзаменационные ведомости, оформленные в установленном порядке, сдаются экзаменаторами (преподавателями, принимавшими зачет) в деканат (дирекцию института) в течение 3 дней после проведения зачета или экзамена.

4.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, приказом ректора Университета переводятся на следующий курс.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие по итогам весеннего семестра учебного года промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Срок и порядок ликвидации академической задолженности определяются приказом ректора.

4.9. По результатам промежуточной аттестации отчисляются из Университета обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок.

V. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1 Пересдача экзамена или зачета по дисциплине (повторная промежуточная аттестация) осуществляется в порядке и сроки, установленные для ликвидации академических задолженностей приказами ректора Университета «О проведении зачетно-экзаменационной сессии».

5.2 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения зачетно-экзаменационной сессии, за исключением периода зачетно-экзаменационной сессии при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.3 Пересдача неудовлетворительной оценки по дисциплине допускается не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторую повторную промежуточную аттестацию).

5.4 Вторая повторная промежуточная аттестация (повторная пересдача экзамена или зачета) проводится специально созданными кафедрами комиссиями под председательством заведующего кафедрой.

При проведении повторной промежуточной аттестации по иностранному языку в качестве председателя комиссии может выступать уполномоченное заведующим кафедрой лицо.

5.5 Для обучающихся, которые не явились для сдачи зачетов и экзаменов по уважительной причине (подтвержденной соответствующими

документами), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов по согласованию с первым проректором.

Уважительными причинами являются болезнь, загранстажировки, отпуск по беременности и родам, семейные обстоятельства и др. Справки и больничные листы, выданные лечебными учреждениями, должны быть подтверждены поликлиникой Университета. Университет оставляет за собой право проверять достоверность всех запрашиваемых документов.

5.6 В случае наличия уважительной причины при прохождении повторной промежуточной аттестации обучающемуся могут быть установлены в индивидуальном порядке сроки прохождения и завершения аттестации, утвержденные приказом по факультету/институту деканом факультета/директором института при согласовании с первым проректором.

5.7 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором Университета по представлению декана факультета / директора института.