

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«Московский государственный институт
международных отношений (университет)
Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

П Р И К А З

10.12.2025 № 1030

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ: Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МГИМО МИД России»

В целях упорядочения проведения промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

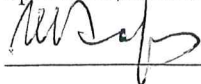
1. Утвердить новую редакцию «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МГИМО МИД России» (прилагается).
2. Приказ от 16.11.2020 года №833 «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МГИМО МИД России» признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

РЕКТОР



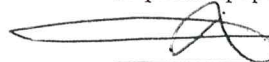
А.В. ТОРКУНОВ

Проект приказа вносит:
Начальник управления учебно-
организационной работы



И.Г. Каргина

Согласовано:
Первый проректор



Ф.П. Толстопятенко

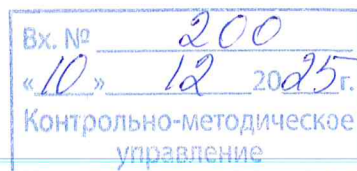
Начальник Юридического управления



А.В. Жукова

Отп. 4 экз.:

1. ОДО
2. Юридическое управление
3. Контрольно-методическое управление
4. УУОР



**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный институт международных отношений
(университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО или Университет) по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата и программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 08.04.2025 г. №_318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительных профессиональных программ», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава МГИМО и локальных актов Университета.

1.3. Университет при организации образовательной деятельности пользуется правом разрабатывать и утверждать самостоятельно

образовательные стандарты по всем уровням высшего образования, на основании которых устанавливаются формы обучения.

II. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательные программы по направлениям подготовки (специальности) разрабатываются и утверждаются самостоятельно, на основе соответствующих образовательных стандартов МГИМО. Требования по структуре, содержанию и порядку разработки образовательной программы устанавливаются Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО.

2.2. Университет имеет право в рамках некоторых направлений подготовки соответственно реализовать несколько программ бакалавриата и магистратуры, имеющих различную направленность.

2.3. Образовательный процесс в Университете осуществляется на русском языке. Преподавание отдельных учебных дисциплин (модулей), курсов, в том числе связанных с изучением иностранных языков, а также реализация отдельных форм контактной работы и форм самостоятельной работы обучающихся в Университете может осуществляться на иностранных языках в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.4. В Университете предусмотрена реализация некоторых программ подготовки на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и Правилами приема в МГИМО.

2.5. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МГИМО.

2.6. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также программ и календарных планов воспитательной работы, и иных компонентов, включаемых в состав образовательной программы локальными актами МГИМО.

2.7. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей); дисциплин, приравниваемых к факультативным, а также одновременное получение нескольких квалификаций в порядке, установленном локальными нормативными актами. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.8. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Общий объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.9. Трудоемкость зачетной единицы составляет 42 академических часа (продолжительность академического часа 40 мин.)

2.10. Получение высшего образования осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом Университета. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся в этот период не продолжает

обучение. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.11. Особенности организации учебного процесса, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в МГИМО.

2.12. Требования и нормы данного Положения обязательны для всех структурных подразделений и сотрудников Университета, участвующих в организации образовательного процесса.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательного процесса обеспечивает создание необходимых условий педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава, создания обучающимся условий для достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в установленные сроки. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также

выделяемым в их рамках семестрам (осенним и весенним), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее период освоения модулей). Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.3. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен по решению Ученого совета не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом.

3.4. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не производится.

3.5. Периоды теоретического обучения по основным образовательным программам составляют:

- в осенне-зимнем семестре – с 1 сентября по 30 декабря;
- в весенне-летнем семестре – с 7 февраля по 12 июня.

3.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 29 и не более 70 календарных дней.

3.7. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.8. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивается:

- реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости в рамках

системы академического рейтинга студентов) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Порядок проведения практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующими положениями.

3.9. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс в Университете, помимо настоящего Положения, являются:

- основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки (специальностей) высшего образования, реализуемых в Университете;
- рабочие учебные планы;
- расписание учебных занятий и экзаменационных сессий;
- положения и документированные процедуры по видам учебной работы и аттестаций.

3.10. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и регламентируется Положением о контактной работе преподавателя с обучающимся МГИМО МИД России;
- в форме самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа студентов – это учебно-образовательная, учебно-исследовательская, научно-практическая, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при руководстве

преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студента разделяется на нормируемую и ненормируемую:

- нормируемая самостоятельная работа: задания для работы являются нормативными и прописываются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практики, итоговой государственной аттестации;
- ненормируемая самостоятельная работа: творческая деятельность студента, связанная с направлением образования, развитием его личности и т.д.
- в иных формах, определяемых Университетом.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ В РАМКАХ ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основным условием организации образовательного процесса является его планирование, целью которого является обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

4.2. Базовыми элементами планирования являются: рабочие учебные планы по всем формам обучения и уровням образования (далее РУП); учебные расписания; календарный учебный график; плановый контингент обучающихся; профессорско-преподавательский состав; материально-техническая база.

4.3. Рабочий учебный план содержит все необходимые сведения для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, и расчета аудиторной и части внеаудиторной (экзамены, зачеты, аналитические справки и курсовые работы) нагрузки ППС кафедр.

4.4. Календарный учебный график определяет сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, всех видов практик, проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся и т.п.

4.5. Плановый контингент обучающихся представляет собой распределение обучающихся по академическим и языковым группам с учетом форм и сроков обучения. Численность обучающихся в языковой группе для бакалавриата и магистратуры определяется Положением о языковой подготовке. Она определяется с учетом требований учебно-методического обеспечения, экономической эффективности соответствующей программы и возможностей Университета.

4.6. Материально-техническая база – совокупность аудиторий Университета, информационного обеспечения, а также технического оборудования, предназначенных для реализации учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Описание структуры аудиторного фонда см. Приложение 1.

4.7. Учебные расписания регулируют учебный процесс в университете и являются средствами правильной организации учебной работы студентов и эффективной деятельности научно-педагогических работников. Видами учебных расписаний в университете являются: расписание учебных занятий; расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии); расписание государственной итоговой аттестации.

4.8. Проведение учебных занятий может осуществляться как в очной форме, так и посредством выведения части дисциплин в рамках учебного плана в дистанционный формат обучения, а также с применением гибридного подхода (одновременного использования очного и дистанционного форматов обучения в рамках одного учебного занятия).

Учебный процесс может быть полностью переведен в дистанционный формат в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

4.9. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом, исключая нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Расписание согласуется с начальником Управления учебно-

организационной работы, деканом факультета/директором института и (или) начальником Школы бизнеса и международных компетенций и (или) начальником Управления магистерской подготовки и утверждается Первым проректором. В филиалах расписание согласуется в соответствии с внутренними нормативными актами.

4.10. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 80 минут, при этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

4.11. При разработке расписаний должны учитываться следующие требования методического и организационного характера:

- перечень учебных дисциплин (модулей) и их объем в часах должны точно соответствовать рабочим учебным планам по соответствующим направлениям подготовки, формам обучения и уровням образования;
- для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям или направлениям подготовки;
- занятия по специальным дисциплинам проводятся в академических или языковых группах;
- для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся;
- составление расписания занятий обучающихся на программах высшего образования очной и очно-заочной форм обучения осуществляется методом типовой недели – числитель (четная неделя) /знаменатель (нечетная неделя);
- технологические требования к проведению аудиторных занятий в соответствии со спецификой дисциплины;

- методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, а также медицинские осмотры, экскурсии, выездные мероприятия и т.п. должны проводиться вне сетки расписания, если иное не предусмотрено распоряжением Ректора МГИМО.

- режим занятий обучающихся (Приложение №2)

4.12. В расписание могут вноситься изменения, связанные с заменой временно отсутствующих отдельных преподавателей. Замена преподавателя производится заведующим кафедрой (по согласованию с диспетчером Университета в случае необходимости смены аудитории).

4.13. Документы, подаваемые в Управление учебно-организационной работы для составления расписаний занятий и экзаменов, подписываются заведующими кафедрами.

4.14. Расписание занятий доводится до сведения обучающихся и ППС не позднее, чем за 10 дней до начала занятий путем размещения на Портале Университета и (или) иных информационных носителях.

4.15. Расписание экзаменационной сессии составляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и учебным планом. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом выделения дней на подготовку обучающихся к экзамену в соответствии с учебным планом. Расписание экзаменов и консультаций согласуется с начальником Управления учебно-организационной работы, деканом факультета/директором института и (или) начальником Управления магистерской подготовки и утверждается Первым проректором. Доводится до обучающихся за две недели до начала сессии путем размещения на портале Университета/филиала и (или) в электронной информационно-образовательной среде и (или) иных информационных носителях.

4.16. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации составляется в строгом соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

4.17. Расписание занятий ППС кафедры размещается на информационном стенде или в кабинете кафедры. Все изменения в расписании (связанные с заменой временно отсутствующих отдельных преподавателей или сменой аудиторий) доводятся до ППС учебно-вспомогательным персоналом кафедры.

4.18. В рамках проведения образовательной деятельности предусмотрено проведение контроля за надлежащим исполнением расписания учебных занятий кафедрами и профессорско-преподавательским составом, и оно возлагается на Управление по учебно-организационной работе, деканаты факультетов (институтов), заведующих кафедрами.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Персональная ответственность за организацию учебного процесса лежит на каждом его участнике и определена должностными инструкциями руководителей Университета и подразделений, правами и обязанностями ППС и обучающихся Университета.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников Университета определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Нарушениями учебного процесса преподавателями являются: опоздание на учебное занятие (зачёт/экзамен); нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение занятий из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение; неявка на занятия без уважительных причин; досрочное завершение занятий; изложение теоретического и практического материала, не соответствующего рабочей программе дисциплины, аттестация

обучающихся без ведомостей и зачетных книжек; прием зачетов и экзаменов у обучающихся, не допущенных к аттестации деканатом; незаполнение журнала посещения занятий обучающимися; задержка более 1 рабочего дня норматива передачи ведомостей в деканат и иные действия, нарушающие порядок реализации образовательного процесса.

5.4. Нарушениями учебной дисциплины обучающимися являются: опоздание на учебные занятия; пропуск занятий без уважительных причин, невыполнение в срок индивидуальных заданий; явка на зачеты и экзамены без зачетной книжки; несвоевременное предоставление документов о прохождении практики, выполнении научно-исследовательской работы; использование технических средств связи в процессе проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; иные нарушения, предусмотренные Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.5. Права и обязанности обучающихся, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Описание структуры аудиторного фонда

1. МГИМО МИД России обладает учебными аудиториями для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательными программами бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, Аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, перечень и объем которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).
2. Фонд учебных аудиторий включает лекционные аудитории, семинарские аудитории, компьютерные классы, языковые аудитории, лаборатории.
3. Учебные аудитории могут использоваться для проведения учебных занятий лекционного типа, учебных занятий семинарского типа, учебных занятий семинарского типа по информационным технологиям, учебных занятий семинарского типа по иностранным языкам, учебных занятий по иностранным языкам с использованием лингвфонных систем (аудио, видео и мультимедийных средств), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения лабораторных заданий, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной аттестации.
4. Для проведения занятий лекционного и семинарского типов предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).
5. Аудиторный фонд включает в себя помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники); учебный зал судебных заседаний; специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике; лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.
6. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7. В МГИМО МИД России оборудованы специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
-
-

Режим занятий обучающихся*Для факультетов МЭО, МП, МБ, ИМТУР*

1 пара	9:00-10:20
2 пара	10:35-11:55
ОБЕД	
3 пара	12:55-14:15
4 пара	14:30-15:55
5 пара	16:00-17:20
6 пара	17:30-18:50
7 пара	19:00-20:20
8 пара	20:30-21:50

Для факультетов МО, МЖ, ФУП, Институт МОиУ

1 пара	9:00-10:20
2 пара	10:35-11:55
3 пара	12:10-13:30
ОБЕД	
4 пара	14:30-15:55
5 пара	16:00-17:20
6 пара	17:30-18:50
7 пара	19:00-20:20
8 пара	20:30-21:50