

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по развитию

\_\_\_\_\_ А. В. Мальгин

«10» февраля 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Направление подготовки

**38.04.01 «ЭКОНОМИКА»**

Направленность (профиль) подготовки

**«Финансовая экономика и финансовые технологии»**

Квалификация – *Магистр*

Форма обучения – *очная*

Астана - 2025

## Оглавление

	<b>стр.</b>
Введение	4
Формы выполнения выпускных квалификационных работ	5
Выбор темы выпускной квалификационной работы	5
Требования к структуре и содержанию ВКР магистра	6
Список литературы (Библиография)	11
Порядок оформления выпускной квалификационной работы	13
Иллюстрации	15
Таблицы	16
Формулы и уравнения	17
Ссылки	18
Приложения	19
Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы	19
Подготовка к защите и защита выпускной работы	22
Приложения	25

## Введение

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» с целью выработки единства подходов обучающихся к форме и содержанию выпускной квалификационной работы и для оказания им методической помощи при выполнении выпускной квалификационной работы. В методических рекомендациях рассматриваются вопросы организации работы выпускников по подготовке, написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника МГИМО МИД России к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательных стандартов высшего образования МГИМО МИД России.

Одним из видов итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников МГИМО МИД России является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний по соответствующим направлениям подготовки и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;

- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем;

- выявление степени подготовленности выпускников для самостоятельной

работы по избранному направлению подготовки.

### **Формы выполнения выпускных квалификационных работ**

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика формой выполнения выпускных квалификационных работ является магистерская диссертация.

Магистерская диссертация готовится в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы по теме диссертации и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности, к которой готовится магистр. Магистерская диссертация, ее тематика и научный уровень должны отвечать образовательной программе обучения, а также содержанию магистерской программы и решению профессиональных задач. Результаты работы над магистерской диссертацией должны свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

### **Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой по направлению подготовки . 38.04.01 Экономика.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Обучающийся также может самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, обучающийся подает заявление на кафедру (Приложении 1) для утверждения темы и назначения научного руководителя.

Обучающиеся по программам магистратуры закрепляют тему выпускной квалификационной работы **в первый год обучения.**

## **Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы магистра**

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний. В целях повышения эффективности учебного процесса и оценки степени самостоятельности выполнения ВКР, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности все работы должны пройти проверку в системе «Антиплагиат».

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней доли **оригинальности не менее 75%**.

Композиционная структура выпускной квалификационной работы студента магистратуры является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности и связности.

Структура ВКР студента магистратуры включает в себя следующие основные элементы, перечисленные в порядке их расположения: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть); вспомогательные указатели (если есть). Обязательными структурными элементами ВКР являются введение, главы основной части, заключение и список использованных источников и литературы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения (см. Приложение 2):

- наименование Университета;
- наименование факультета, института;
- наименование кафедры;
- наименование магистерской программы;
- квалификации «магистр»;
- название выпускной квалификационной работы;
-

- код и направление подготовки;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, с указанием курса, академической группы;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

Титульный лист может также содержать информацию о согласовании с руководителем магистерской программы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Во введении отражаются:**

**Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.** Раскрывается суть научной проблемы, обосновывается социальная и научная значимость темы, аргументируется необходимость решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или сферы профессиональной деятельности. Определяется степень разработанности темы. Научная новизна подразумевает

новый научный результат, новое знание, привносимое в область научных исследований, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новизне объекта или предмета исследования, вовлечении в научный оборот нового теоретического или эмпирического материала, новых источников, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, в проверке существующих моделей на новом эмпирическом материале, разработке оригинальных моделей и т.п. Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

**Объект и предмет исследования.** Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

**Рабочая гипотеза** выступает как предварительное положение, выдвигаемое в качестве условного объяснения некоторого явления. Она играет роль руководящего принципа, направляющего и корректирующего дальнейшие наблюдения и эксперименты. Гипотеза выдвигается для решения некоторой конкретной проблемы: объяснения новых фактических данных, устранения противоречий теории с отрицательными результатами экспериментов, т.е. восполнить пробелы эмпирического познания или связать различные эмпирические знания в единое целое либо дать предварительное объяснение факту или совокупности фактов.

**Определение территориально-хронологических рамок исследования.** Указываются допущения и ограничения, определяющие

масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным).

**Цель и задачи исследования.** Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте исследования. Наряду с целью исследования может быть сформулирована гипотеза исследования как предположение о наличии и характере связей, объяснение наблюдаемым явлениям и событиям, которое требует эмпирического обоснования и подкрепления. Задачи исследования определяются поставленной целью/гипотезой и представляют собой конкретные последовательные этапы достижения поставленной цели.

**Теоретико-методологические основы исследования.** Обосновывается выбор тех или иных подходов, теорий, концепций и принципов, которые используются при проведении исследования и служат для обоснования гипотезы и/или основных тезисов работы. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы (как общенаучные, так и частнонаучные) и методики проведения исследования и решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. При проведении количественного исследования отмечаются основные способы обработки исходных данных и верификации полученных результатов. В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) диссертации, либо выступают самостоятельным предметом изучения.

**Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.** Основная научная литература по теме исследования группируется по тематическим и проблемным группам, отмечаются и характеризуются ключевые научные работы, затрагивающие предмет и объект исследования. Характеризуется эволюция изучения предмета и объекта исследования, отмечается вклад основных работ в его разработку и лакуны, которые собирается восполнить магистрант в своей работе.

**Выбор источников.** Указываются основные источники, использованные в исследовании, сгруппированные тематически. Характеризуются критерии выборки источников из генеральной совокупности и степень репрезентативности выборки.

**Структура исследования.** Характеризуется последовательность выполнения задач и основных этапов исследования путем описания его структуры, разбитой на главы и параграфы.

**Основная часть выпускной квалификационной работы магистра состоит из нескольких глав (разделов).** Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. Количество глав не может быть менее двух. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

В заключительной части излагаются основные результаты исследования и выводы, к которым пришел автор в процессе работы над темой, дается своя оценка перспектив развития исследуемой проблематики, формулируется практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Содержание введения, основной части и заключения ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

ВКР должна в обязательном порядке быть снабжена научно-справочным аппаратом, в работе должны присутствовать сноски на использованные источники и литературу.

Работа должна полностью носить характер самостоятельного научного исследования, в ней должен отсутствовать плагиат. Наличие плагиата является основанием для выставления неудовлетворительной оценки на защите.

Все материалы справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст таблицы, графики, иллюстрации) выносятся в приложения

### **Список литературы (Библиография)**

Обязательной частью выпускной квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем.

Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы).

Оформление библиографии, научно-справочного материала выпускной работы:

а) ссылки в квадратных скобках текста работы или подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;

б) обязательно оформление такого рода ссылок на цитаты, статистические данные, другие конкретные фактические данные, приводимые в тексте и заимствованные из соответствующих источников;

в) в ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов (автора), название работы, издательство, место и год издания, страница (страницы) ссылки.

г) в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;

д) в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

е) в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Подробную информацию можно получить на интернет-сайте библиотеки университета <https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/> или Библиотека>Научная библиотека им. И.Г.Тюлина>Правила оформления библиографического описания и библиографических ссылок).

Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке.

2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.).

3) Другие официальные источники:

а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;

б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах;

в) обзоры, каталоги, описи.

4) Книги, монографии и т.д.

5) Интернет-источники.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту).

Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

В приложениях дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

### **Порядок оформления выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- а) титульный лист (Приложение 2);
- б) содержание (Приложение 3);
- в) введение;
- г) содержательную (основную) часть, состоящую из глав и параграфов;
- д) заключение;
- е) список литературы;
- ж) приложения.

Объем выпускной квалификационной работы— 85-90 страниц.

В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

Работа представляется в компьютерном наборе. Компьютерный набор производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Межстрочный интервал: 1,5.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с возможным применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь в виду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа выполняется на русском языке.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт (на два пункта меньше основного текста).

Текст выравнивается по ширине полосы набора.

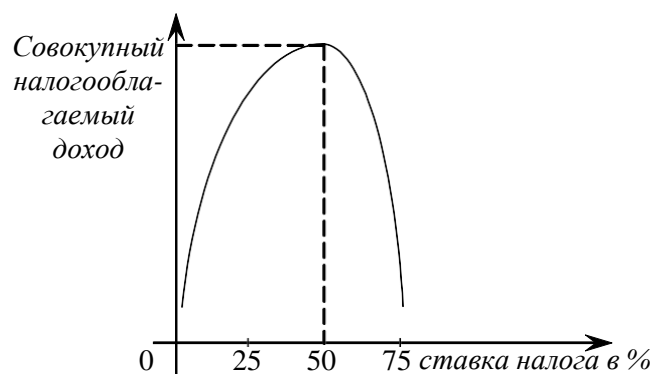
Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы.

## Иллюстрации

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде схемы, диаграммы, графика и т.д.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2*. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 2.4* (четвертый рисунок второго раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: *Рисунок 3.1 Кривая Лаффера*.



*Рисунок 3.1 Кривая Лаффера*

## Таблицы

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Например, *в соответствии с таблицей 2.3.1*. Слово «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей справа. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 2.1.3 (где: 2 – номер главы; 1 – номер параграфа; 3 – номер таблицы в данном параграфе). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

Таблица должна иметь заголовок. Необходимо убедиться, что заголовок располагается на той же странице, что и таблица, к которой он относится. Подлежащее и сказуемое таблиц также должны иметь заголовки (названия граф и колонок).

В таблице должно быть указано в каких единицах измерения представлены данные и за какой период времени. Под таблицей указывается источник представленной в таблице информации.

По возможности, таблицы должны располагаться на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально.

Цифры в графах таблиц должны располагаться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Таблица 1.2.1

### Основные экономические и социальные показатели России за 2019-2024 годы

Показатели	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Валовой внутренний продукт, млрд рублей						
Инвестиции в основной капитал, млрд рублей						
Индекс выпуска товаров и услуг по базовым видам экономической деятельности						

Индекс промышленного производства						
Грузооборот транспорта, млрд т-км						
Численность официально зарегистрированных безработных (по данным Роструда), млн человек						
Объем платных услуг населению, млрд рублей						

Источник: название справочника с указанием года издания, издательства, страницы.

### Формулы и уравнения

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами последовательно в пределах главы (параграфа). Номер формулы состоит из номера главы, параграфа и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: (1.2.4).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова

«где» без двоеточия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: в формуле (1.2.4).

Формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

## Ссылки

При написании работы студент обязан давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена выпускная квалификационная работа. Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Если один и тот же источник переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в том случае, если в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылка в тексте на источники осуществляется путем указания номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

При заимствовании из литературных источников цитат обязательно наряду с порядковым номером источника указывать номера страниц, например: *[12, с.34]* (где 12 – номер источника, 34 – номер страницы).

Ссылки могут размещаются и в конце страницы со специальной нумерацией, например<sup>1</sup>.

При использовании автором заимствованных из литературных источников иллюстраций, таблиц, формул, в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать не только номер источника, но и номера страницы, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе, например: *[23, с. 67, таблица 7]* (здесь 23 – номер источника в списке, 67 – номер страницы, 7 – номер таблицы).

---

<sup>1</sup> Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие для бакалавров. -9-е изд., перераб.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013, с.105

Если таблицы или иллюстрации разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций - под подрисуночным текстом, следует записать: *Источник: составлено (рассчитано) автором.*

Ссылки на иллюстрации работы указывают порядковым номером иллюстрации, например: «*На рис. 2.1.1*», «*согласно рис. 2.3.3*», «*(рис. 3.4.5)*».

Ссылки на формулы работы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «*... в формуле (1.1.2)*», «*по формуле (3.3.1)*», «*(3.4.3)*».

На все таблицы в тексте должны быть ссылки в тексте. При этом слово «*таблица*» в тексте пишется полностью, например: «*в таблице 3.2.1*», «*в соответствии с таблицей 2.2.2*», «*(таблица 3.5.1)*».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «*смотри*», например: «*см. таблицу 2.3.3*».

## **Приложения**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «*Приложение*» (прописными буквами) и его номера. Приложение должно иметь заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

## **Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы**

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме объемом 1,0 – 2,0 страницы. В нем должны быть отражены следующие основные вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы утвержденной теме;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов;
- ✓ степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения

работы, его инициативность, умение обобщать материалы других исследований, знакомство с иностранной литературой по прорабатываемому вопросу и умение делать соответствующие выводы из полученной информации;

- ✓ степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеэкономическим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество таблиц, схем, графиков и других материалов, приведенных в тексте работы и в приложении;
- ✓ вопросы, особо выделяющие знания студента при решении финансово-экономических и других задач как будущего специалиста.
- ✓ недостатки, имеющие место в работе.
- ✓ возможности, основные направления и места практического использования работы и отдельных ее частей;
- ✓ другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв должен завершаться выводом научного руководителя о соответствии выпускной квалификационной работы всем требованиям, предъявляемым к подобным работам. Научный руководитель должен указать возможность допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, организациях и в научных учреждениях по профилю выпускной квалификационной работы; профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, не работающие на выпускающей кафедре.

Свои выводы и заключения рецензент представляет в ГЭК.

Рецензия составляется в произвольной форме объемом не менее 1,5 –

2 страниц рукописного или компьютерного текста.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы утвержденной теме;
- ✓ соответствие задания и содержания выпускной квалификационной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности обучающегося по своей специальности;
- ✓ актуальность тематики;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач;
- ✓ профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстрирующего материала;
- ✓ положительные стороны и недостатки работы;
- ✓ возможности, направления и места практического использования работы или ее отдельных частей (возможно, в перспективе);
- ✓ оценка работы;
- ✓ другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах работы. В необходимых случаях в рецензии должны быть ссылки на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общим выводом рецензента о научно-практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям и оценкой работы по пятибалльной системе.

Подпись рецензента, если он не является сотрудником МГИМО МИД России, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК. По отрицательным замечаниям рецензента обучающийся должен подготовить и

дать развернутый ответ во время защиты работы.

### **Подготовка к защите и защита выпускной работы**

Защита выпускной работы проводится в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускной работы представляются в двух экземплярах следующие документы:

- магистерская диссертация;
- отзыв научного руководителя работы;
- рецензия на выпускную работу;
- отчет-выписка из системы «Антиплагиат» с показателем процента оригинальности выпускной квалификационной работы;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме выпускной работы, акты о внедрении и др.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления, должен быть готов к ответам на замечания рецензента и т.д. Наглядные материалы рекомендуется представить на слайдах, выполненных в Microsoft Office PowerPoint или в формате pdf.

Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (до 10 минут), логически выстроенным, ясным и по существу темы выпускной квалификационной работы, с акцентом на аргументации основных выводов по работе в целом.

Для того, чтобы члены государственной экзаменационной комиссии могли объективно оценить подготовленность обучающегося к самостоятельному решению актуальных задач по направлению подготовки, доклад рекомендуется построить по следующему плану:

1. Наименование темы выпускной квалификационной работы.
2. Четкая формулировка цели работы.
3. Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.
4. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.
5. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и т.п.).
6. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

- цель работы и постановка задачи (задач);
- модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц;
- содержание предложений по совершенствованию предмета исследования.

Каждый слайд должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условное цветное обозначение для различных видов схем;
- пояснительный текст (при необходимости).

Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию слайда.

Количество цветов на слайде следует ограничивать: их число не должно превышать четырех-пяти, включая черный цвет.

На первом слайде должна быть представлена информация с титульного листа выпускной квалификационной работы.

После выступления (доклада) обучающегося зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу, и обучающийся отвечает на замечания рецензента. Обучающийся может согласиться с замечаниями или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты обучающемуся могут быть заданы членами ГЭКа вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв научного руководителя.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы ГЭК принимает решение об оценке работы и ее защиты в целом, о присвоении квалификации магистра.

**Образец заявления для написания  
выпускной квалификационной работы магистра**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от студента(ки)

1-го курса ф-та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы  
магистра \_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**Образец титульного листа  
выпускной квалификационной работы магистра**

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Московский государственный институт  
международных отношений (университет)  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления, шифр)

на тему:  
«Тема работы»

Выполнил:  
студент(ка) ФИО  
курс, группа

\_\_\_\_\_  
подпись студента

**Выпускная квалификационная работа  
защита**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Научный руководитель:  
ФИО  
уч. степень, звание

\_\_\_\_\_  
/подпись научного руководителя/

Город – год написания

## Образец Оглавления выпускной квалификационной работы

	Оглавление	стр.
Введение		3
Глава 1. Название главы		6
1.1. Название параграфа		и т.д.
1.2. Название параграфа		
1.3. Название параграфа		
Глава 2. Название главы		
2.1. Название параграфа		
2.1.1. Название пункта		
2.1.2. Название пункта		
2.2. Название параграфа		
2.3. Название параграфа		
Глава 3. Название главы		
3.1. Название параграфа		
3.2. Название параграфа		
3.3. Название параграфа		
Заключение		
Список литературы		
Приложения		