

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по развитию

А. В. Мальгин

«10» февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки

38.03.05 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

Направленность (профиль) подготовки

«Анализ и моделирование социально-экономических и бизнес-процессов»

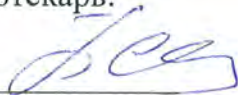
Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения – *очная*

Астана – 2025

Рабочая программа учебной дисциплины по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) программы «Анализ и моделирование социально-экономических и бизнес-процессов» составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (ОС ВО МГИМО МИД России) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Библиотекарь:



Подпись

И.А. Байбикова
(ФИО)

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид, способ и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре ОП ВО бакалавриата	20
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	21
6. Содержание практики	22
7. Формы отчетности по практике.....	23
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	26
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	36
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	36
Приложение 1	37
Приложение 2	38
Приложение 3	46
Приложение 4	47
Приложение 5	48

1. Цели и задачи практики

Цели практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности бакалавра направления 38.03.05:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская.

Цель практики:

- формирование у студентов эрудиции, приобретения знаний об организации, методах и способах проведения научно-исследовательской деятельности;
- дать студентам общие представления о принципах и методах организации, планирования, финансирования и управления научными исследованиями.

Задачи практики:

- ознакомление студентов с общими сведениями о науке и научных исследованиях;
- обучение студентов методам и методологии научных исследований;
- ознакомление студентов с формами и методами работы с литературой;
- усвоение студентами методики оформления результатов научно-исследовательской работы;
- приобретение студентами необходимых знаний в области презентации научно-исследовательской работы.

2. Вид, способ и формы проведения практики

Рассредоточенная практика проводится в первом, втором и третьем семестрах обучения на кафедрах и в лабораториях Казахстанского филиала МГИМО МИД России, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим

Основная форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Общее и методическое руководство НИР осуществляется выпускающей кафедрой «Математические методы и бизнес-информатика» ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России», которая согласует руководителя НИР из числа ведущих преподавателей университета.

Формы проведения практики, следующие:

- разработка программного обеспечения индивидуально или в составе коллектива разработчиков;
- научно-технический семинар;
- самостоятельная работа.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен развить следующие практические навыки, умения и компетенции:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности взаимодействия человека, природы и общества; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия; - проблемные области теории философского знания. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - объяснить фундаментальные положения философской теории. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть понятийно-категориальным аппаратом философии; - владеть информацией о специфике философских школ и направлений в содержательном плане и исторической ретроспективе.
		ИУК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать цели и задачи философского знания в контексте ее связи с другими областями духовной культуры общества; - особенности исторических этапов развития философии. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические принципы в изучаемых науках с учетом специфики последних; - логически и аксиологически обосновывать свои выводы и заключения в сферах научного и мировоззренческого знания. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками сбора эмпирического материала, его анализа, синтеза; обобще-

			<p>ния и абстрагирования с целью получения необходимого для теоретической работы знания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами рационального логического мышления, способами получения объективного знания в соответствии с законами и правилами формальной логики.
		<p>ИУК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведущие философские школы и течения; - основы философии управления. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно давать оценку наиболее важным явлениям в области науки, экономической, социальной, культурной и идеологической сферах современной жизни. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами научного исследования: диалектическим, историческим, системным, сравнительным и др., позволяющими формировать и обосновывать теоретические знания; - владеть навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.
<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - язык и методы теории множеств, теории графов, теории автоматов; - основные типы алгебр и теоретические основы математического моделирования, основные модели алгебры логики и их использование в приложениях; - методики использования алгоритмов на графах при решении задач практического программирования; - основные методы комбинаторики и их приложения к анализу сложности алгоритмов, базовые алгоритмы генерирования основных комбинаторных объектов; - аксиоматический и конструктивистский подход к получению нового знания; - алгебраический подход к построению логики высказываний (булевы алгебры) и основные модели алгебры логики; - основные аспекты формального описания языка и общую схему построения формализованного языка; - основные направления расширения классической логики, области их приложения, основные понятия нечеткой логики; - логическую основу методов доказательства математических утверждений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности;

			<ul style="list-style-type: none"> - применять аппарат теории множеств, исследовать бинарные отношения и алгебраические операции на заданные свойства; - выполнять операции над множествами; - доказывать теоретико-множественные тождества; - проводить логический анализ предложений; - записывать логическую форму выражения на языке логики высказываний; - применять аппарат теории графов для решения прикладных задач; - представлять математические объекты в компьютерных программах; - основные понятия теории алгоритмов, свойства алгоритма, способы описания алгоритмов, возможные уточнения понятия алгоритма, машины Тьюринга; - определять число комбинаторных объектов заданного класса; - использовать стандартные шаблоны доказательств и логический вывод в учебе и практической деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками решения задач дискретной математики; - владеть комбинаторным, теоретико-множественным подходами к постановке и решению задач; - владеть основными методами доказательства математических утверждений; - владеть основными и достаточно универсальными методами решения типовых задач математической логики; - владеть простейшими средствами для записи алгоритмов; - владеть общепринятой в математике терминологией и обозначениями для сокращения записей.
		<p>ИУК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методиками прогнозирования социально-экономических процессов с учетом информационных изменений в них..
		<p>ИУК-2.3: Демонстрирует навыки эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилуч-</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические положения управления проектами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы описания информации;

		шего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами	- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач. Навыки: - способен эффективно организовать и координировать этапы реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.
		ИУК-2.4: Понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности	Знания: - методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. Умения: - понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. Навыки: - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знания: - сущность понятий «лидерство», «влияние», «власть», роли, функции и задачи менеджера; - лидера в современной организации, основные теории и концепции лидерского поведения при принятии управленческих решений. Умения: - понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Навыки: - владеть навыками диагностики качественного и количественного состояния развития лидерских качеств в современных нестабильных условиях ведения конкурентоспособной предпринимательской деятельности..
		ИУК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	Знания: - методы командного взаимодействия. Умения: - применять методы командного взаимодействия. Навыки: - владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
		ИУК-3.3: Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата	Знания: - основные положения возникновения природы лидерства и его характерные черты; - основные концепции и подходы к определению типа (вида) и способов проявления лидерских качеств управленца в организации. Умения:

			<ul style="list-style-type: none"> - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов; - формировать команды, характеризовать существующие стили руководства, определять стиль управления в конкретных условиях; - составлять программу самостоятельного развития лидерских качеств руководителя, менеджера и предпринимателя. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен руководить членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с деловыми партнерами.
		ИУК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документооборот и делопроизводство в государственных органах России. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
		ИУК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
		ИУК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранные языки и свободно на них вести деловые коммуникации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевода с делового иностранного языка на русский язык и наоборот.

		ИУК-4.5: Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровые средства взаимодействия между людьми; - CRM-системы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен организовать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1: Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю философских и социогуманитарных знаний, основы научного мировоззрения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные социогуманитарные знания, опирающиеся на мировоззренческую позицию, при решении профессиональных задач. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть: методами усвоения и практического применения философских знаний для решения задач в сфере анализа и моделирования социально-экономических процессов.
		ИУК-5.2: Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разных культур и цивилизаций. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально и объективно анализировать этапы формирования базовых ценностей мировой культуры. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками личностного развития на основе ценностей мировой культуры.
		ИУК-5.3: Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоменеджмент при решении профессиональных задач; - технологии самоорганизации при работе с людьми в различных жизненных и служебных ситуациях; - стресс-менеджмент; - основы психологической организации и психологические характеристики личности.

			<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен управлять своим временем.
		ИУК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные особенности и возможности в контексте самообразования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		ИУК-6.3: Понимает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы здорового образа жизни. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет нормы здорового образа жизни для полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет нормами здорового образа жизни.
		ИУК-7.2: Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровьесберегающие приемы физической культуры. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.
		ИУК-7.3: Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

		и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические знания по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; - приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; - владеть навыками оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
		ИУК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
УК-9	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	ИУК-9.1: Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии инклюзивного обучения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основными приемами применения законодательной базы в отношении лиц с инвалидностью и ОВЗ, готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести

			социальную и этическую ответственность за принятые решения.
		ИУК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>Знания: - теории социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>Умения: - содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>Навыки: - разработка программных средств для лиц или в группе с лицами с ограниченными возможностями.</p>
		ИУК-9.3: Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p>Знания: - теории и методы работы с лицами с ограниченными возможностями в областях профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: - планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Навыки: - способен к формированию коллективной работы с лицами с ограниченными возможностями в области профессиональной деятельности.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знания: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - сущность мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений, основы их теории, о темпах и пропорциях мировой экономики и ее основных тенденциях, и проблемах.</p> <p>Умения: - типологизировать страны мира по уровню экономического развития, различать формы международных экономических отношений, пользоваться прогнозами экономического развития.</p> <p>Навыки: - владеть навыками поиска информации по мировой экономике и международных экономических отношениям, пользования индикаторами мировой хозяйственной конъюнктуры.</p>
		ИУК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p>Знания: - методы личного экономического и финансового планирования.</p> <p>Умения: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>Навыки:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками составления и анализа эконометрических моделей реальных задач; - владеть методами контроля правильности решения поставленных экономических задач..
		ИУК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые инструменты для управления личными финансами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами; - контролировать собственные экономические и финансовые риски. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и Республики Казахстан и правового поведения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; - способен выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.
		ИУК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые этические ценности и. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера.
ПК-1	Способен анализировать результаты технологических исследований в области управления ИТ-системами и ИТ-продуктами	ИПК-1.1: Понимает теорию исследований, основы информационных технологий	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию исследований; - основы информационных технологий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать теорию исследований и основы информационных технологий. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен анализировать результаты технологических исследований в области управления ИТ-системами и ИТ-продуктами.
		ИПК-1.2: Демонстрирует навыки постановки задач технологического исследования, его координирования и оценивания в области ИТ-	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию исследований; основы информационных технологий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачи. <p>Навыки:</p>

		систем международного бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками постановки задачи на технологические исследования; - владеть навыками заказа технологических исследований; - владеть навыками координирования технологических исследований; - способен анализировать результаты технологических исследований в области IT-систем международного бизнеса.
ПК-2	Способен управлять бюджетом международных IT-компаний	ИПК-2.1: Понимает теорию бюджетирования	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию бюджетирования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила разработки операционного и финансового бюджетов и планов; - определять виды бюджетов и планов, подлежащих разработке и исполнению; - оценивать эффективность деятельности центров финансовой ответственности на основе плановых и фактических показателей. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками сбора данных для разработки бюджетов; - владеть методиками обработки данных, используемых в процессе бюджетирования; - владеть навыками контроля и анализа исполнения бюджетов для определения финансовых результатов..
		ИПК-2.2: Эффективно управляет бюджетом	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональное назначение финансового планирования и бюджетирования, их взаимосвязи; - особенности, принципы и функции бюджетирования как процесса планирования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять бюджетом. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть подготовкой и согласованием с инвесторами и спонсорами предложений по объемам финансирования IT-продуктов; контролем расходов и доходов IT-продуктов.
		ИПК-2.3: Демонстрирует навыки работы со статьями расходов и доходов IT-продуктов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и технологию разработки бюджетов коммерческой организации, их назначение; - принципы управления финансовым планированием на основе бюджетирования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со статьями расходов и доходов IT-продуктов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть определением статей расходов и доходов IT-продуктов; - владеть определением норм расходов и доходов IT-продуктов - способен перераспределять доходы IT-

			продуктов между статьями расходов.
ПК-3	Способен продвигать IT-технологии и IT-продукты на международные рынки	ИПК-3.1: Понимает методы и технологии создания рекламного интернет-контента	Знания: - методы и технологии создания рекламного интернет-контента. Умения: - понимать методы и технологии создания рекламного интернет-контента. Навыки: - владеет навыками распространения информации об IT-продуктах по всем доступным коммуникационным каналам, в том числе и в Интернет.
		ИПК-3.2: Эффективно проводит публичные презентации на основе интернет- и IT-технологий	Знания: - информационные технологии организации, подготовки и проведения публичных презентаций. Умения: - проводить публичные презентации на основе интернет- и IT-технологий. Навыки: - владеет навыками проведения ознакомительных мероприятий о свойствах IT-продуктов.
		ИПК-3.3: Разрабатывает и размещает публикации и сообщения об IT-продуктах в средствах массовой информации и инфокоммуникационных системах, а также в других открытых доступных источниках	Знания: - интернет-технологии в области размещения и создания интернет-контента; - сетевые технологии сопровождения информационных ресурсов и контента. Умения: - разрабатывать и размещать публикации и сообщения об IT-продуктах в средствах массовой информации и инфокоммуникационных системах, а также в других открытых доступных источниках. Навыки: - владеет навыками по подготовке и размещению публикаций и сообщений об IT-продуктах в средствах массовой информации и других открытых доступных источниках.
ПК-4	Способен разрабатывать бизнес-модели эффективного продвижения интеллектуальных продуктов на международные рынки	ИПК-4.1: Понимает теорию управления интеллектуальными активами организации	Знания: - теорию управления интеллектуальными активами организации. Умения: - понимать теорию управления интеллектуальными активами организации. Навыки: - способен понимать бизнес-модели продвижения интеллектуальных продуктов на международные рынки.
		ИПК-4.2: Оценивает ценности интеллектуального актива организации	Знания: - методы и технологии моделирования бизнес-процессов. Умения: - оценивать ценности интеллектуального актива организации. Навыки:

			- владеть навыками исследования существующих на рынке интеллектуальных технологий, продуктов и организаций, как потенциальных активов для их продвижения на международные рынки.
		ИПК-4.3: Демонстрирует навыки исследования, анализа существующих на рынке интеллектуальных технологий, продуктов и организаций, а также формирования предложений по продаже неэффективных активов IT-компаний	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа рисков. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующие на рынке интеллектуальные технологии, продукты и организации; - формировать предложения по продаже неэффективных активов IT-компаний. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть анализом бизнес-эффективности существующих у организации интеллектуальных активов; - владеть навыками формирования предложений по продаже неэффективных активов IT-компаний.
ПК-5	Способен разрабатывать бизнес-планы и стратегии развития международных компаний в области продажи IT-продуктов	ИПК-5.1: Понимает теорию стратегического управления	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию стратегического управления. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать теорию стратегического управления. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками разработка стратегии развития и управления IT-технологий и IT-продуктов на международных рынках.
		ИПК-5.2: Разрабатывает бизнес-планы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технические приемы бизнес-планирования; - теоретические основы современного бизнес-планирования; - компьютерные программы по бизнес-планированию. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-планы. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применению этих знаний в практической разработке бизнес-планов.
		ИПК-5.3: Демонстрирует навыки продвижения на международный рынок IT-продуктов и их стратегии развития	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии выхода на международный рынок IT-продуктов субъектов предпринимательской деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвигать на международный рынок IT-продукты и их стратегии развития. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками определения статей расходов и доходов IT-продуктов; - владеть навыками прогнозирования расходов и доходов IT-продуктов; - владеть навыками разработки ценовой по-

			литики продвижения IT-продуктов на международный рынок.
ПК-6	Способен выполнять работы по созданию, модификации, управлению, моделированию и сопровождению бизнес-процессов с использованием информационных систем	ИПК-6.1: Понимает архитектуру, устройство и функционирование электронно-вычислительных систем	Знания: - архитектуру, устройство и функционирование электронно-вычислительных систем. Умения: - понимать архитектуру, устройство и функционирование электронно-вычислительных систем. Навыки: - владеть методологией и навыками практического применения подходов, методов и моделей проектирования ИС, а также соответствующих компьютерных средств, математического и программного обеспечения в своей профессиональной деятельности; - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
		ИПК-6.2: Использует инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в организации международного бизнеса	Знания: - инструменты и методы моделирования бизнес-процессов. Умения: - использовать инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в организации международного бизнеса. Навыки: - способен выполнять работы по созданию, модификации, управлению, моделированию и сопровождению бизнес-процессов с использованием информационных систем.
		ИПК-6.3: Понимает основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	Знания: - Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Умения: - понимать основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Навыки: - владеть практическими навыками применения положений международных стандартов при ведении учета и составлении финансовой отчетности.
		ИПК-6.4: Демонстрирует навыки работы с ERP-системами и их компонентами	Знания: - ERP-системы и их компоненты. Умения: - использовать в профессиональной деятельности ERP-системы и их компоненты. Навыки: - владеть навыками работы с ERP-системами и их компонентами.
ПК-7	Способен разрабатывать архитектуру и базы данных информационных систем с	ИПК-7.1: Понимает основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных	Знания: - основы современных операционных систем; - основы современных систем управления базами данных. Умения:

управлением доступом к данным		- понимать основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных. Навыки: - способен работать в сетевых и персональных ОС и СУБД.
	ИПК-7.2: Демонстрирует навыки применения инструментов и методов верификации архитектуры информационных систем и структуры базы данных	Знания: - инструменты и методы верификации архитектуры информационных систем и структуры базы данных. Умения: - применять инструменты и методы верификации архитектуры информационных систем и структуры базы данных. Навыки: - владеть навыками практического внедрения разработанных верифицированных компонентов ИС и ИТ в архитектуру предприятия и его структуры базы данных.
	ИПК-7.3: Понимает основы информационной безопасности организации, методы верификации структур баз данных и прав доступа к файлам и папкам	Знания: - основы информационной безопасности организации, методы верификации структур баз данных и прав доступа к файлам и папкам. Умения: - применять методы и технологии информационной безопасности и защиты информации в профессиональной деятельности. Навыки: - владеть навыками решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.
	ИПК-7.4: Демонстрирует навыки разработки архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным	Знания: - архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным. Умения: - разрабатывать архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным. Навыки: - способен проектировать архитектуры и базы данных информационных систем с управлением доступом к данным.

Методика изучения курса «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предусматривает усвоение теоретических аспектов в форме практических занятий по методам научных исследований, а также выполнение заданий по самостоятельной работе студентов при изучении отдельных тем, подготовке докладов, научных статей, написании курсовых работ и рефератов.

Условием успешного усвоения данного курса является выполнение индивидуальных заданий по тематике будущей выпускной квалификационной работы или НИР кафедры.

Студент будет иметь представление:

- о характере и тенденциях современного научно-технического прогресса;
- об изобретательской деятельности, охране интеллектуальной собственности;
- об особенностях организации и стимулирования научной работы;
- о проведении лабораторного эксперимента и обработке результатов измерений.

Студент будет знать:

- принципы организации проведения научных исследований в стране, вузе, на кафедре;
- нормативные документы о выполнении и оформлении научно-исследовательских и проектных работ;
- методологию научного познания и творчества.

Студент будет уметь:

- выбирать направления и этапы научно-исследовательской работы; - совершать поиск, накопление и обработку научной информации;
- моделировать и применять ВТ в теоретических и экспериментальных исследованиях;
- оформлять научные доклады, тезисы, статьи.

Основными задачами воспитательной работы в процессе проведения всех видов учебных занятий и руководства самостоятельной работой студентов являются следующие:

- формирование ценностных ориентиров в сфере профессиональной деятельности;
- интереса к дальнейшему изучению специальных дисциплин;
- содействие формированию общих компетенций;
- планомерного подхода к выполнению работы, умения работать в коллективе;
- ответственного отношения к делу;
- умения обосновывать принятые решения и доказывать их эффективность;
- поддержка стремления к изучению дисциплины на продвинутом уровне, стремления к самосовершенствованию;
- содействие сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- повышению общего уровня культуры студентов.

4. Место практики в структуре ОП ВО бакалавриата

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в «Учебные практики» ООП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика.

Для выполнения научно-исследовательской работы необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения всей бакалаврской программы. Для того чтобы приступить к выполнению практики, студент должен обладать следующими знаниями и умениями:

- знать основы компьютерных технологий;

- иметь знания по основным дисциплинам бакалаврской программы;
- уметь проектировать информационные системы;
- уметь строить алгоритмы решения поставленных задач и разрабатывать программы для ЭВМ.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью учебного процесса и обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций студента.

Рассредоточенная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится в шестом и седьмом семестрах обучения и проведение её должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения следующих курсов: Математический анализ, Алгоритмические языки и программирование, Линейная алгебра и геометрия, Дискретная математика и математическая логика, Эконометрика, Базы данных и знаний, Жизненный цикл и проектирование программного обеспечения, Теория вероятностей и математическая статистика, Лидерство, Правовое сопровождение IT-технологий, Менеджмент, Дифференциальные уравнения, Статистический анализ социально-экономических процессов, Теория нечетких множеств и нечеткой логики, Информационные системы, Современные офисные технологии, Операционные системы и среды, Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных, Системный анализ, Маркетинг, Цифровой маркетинг, Интернет-технологии, Web-технологии, Интеллектуальный поиск в Интернет, Интернет-маркетинг.

Данный вид практики позволяет создать основу для дальнейшего, более глубокого анализа разных аспектов профессиональной деятельности в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Усвоение знаний, полученных студентами на научно-исследовательской работе, призвано повысить их профессионализм и компетентность, а также способствовать развитию у студентов творческого мышления, системного подхода к построению математических моделей различных процессов и информационных технологий на предприятиях и в организациях.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) необходима для сбора аналитического материала, предшествующего написанию бакалаврской выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость рассредоточенной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 12 зачетных единиц, 504 часа (30 недель).

6. Содержание практики

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры (зач. ед)	
		6 (6)	7 (6)
Семинары	32	18	14
Практическая (самостоятельная) работа:	472	234	238
• индивидуальные задания по решению задач;	80	50	30
• подготовка, оформление и защита НИР;	336	148	188
• подготовка к итоговому контролю.	56	36	20
Всего:	504	252	252
Вид итого контроля:		зачет	зачет

Содержание НИР определяется утвержденным учебным планом и программами. НИР предусматривает следующие виды деятельности:

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Производственный инструктаж	Наблюдения, измерения и др.	Работа на рабочем месте	Самостоятельная работа	
1.	Общие сведения о науке и научных исследованиях	10	10	20	30	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
2.	Выбор и обоснование темы научного исследования	10	20	40	30	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
3.	Информационное обеспечение научных исследований	10	20	40	40	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
4.	План научного исследования и его реализация	10	20	30	50	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.

5.	Подготовка доклада и защита НИР	10	10	20	72	Защита практики на кафедре.
	ВСЕГО:	50	80	150	222	502

Семинарские занятия:

№ п/п	Наименование разделов и тем семинаров (практических занятий)	Часы
1	Выполнение научного исследования и техника оформления его результатов. Выбор темы, изучение и анализ литературы, обоснование актуальности, научной новизны, цели, задач научного исследования; составление технологической карты, плана исследования; нормативные требования к оформлению результатов НИР; типовая структура различных видов научных документов; презентация НИР	4
2	Теоретические основы научных исследований. Общие сведения о науке и научных исследованиях; научная теория и методология; научный метод; элементы теории и методологии научного творчества.	14
3	Методические основы научных исследований. выбор направления научного исследования; процесс научного исследования; методика научных исследований; методики теоретических, экспериментальных исследований и оформления научных результатов.	6
4	Информационное обеспечение научных исследований. Информация как наука; научные документы и издания; информационно-поисковые системы; организация работы с научной литературой. Технология научных исследований: определение и вид технологической карты научных исследований; принципы построения технологической карты научных исследований; обобщенная модель технологической карты научных исследований; главная и вспомогательная задача, научный результат и научные положения; эффективность технологической карты в организации научных исследований.	8
	ИТОГО:	32

7. Формы отчетности по практике

Во время НИР используются образовательные технологии: применение системного подхода к автоматизации и информатизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий; подготовка обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в области прикладной информатики.

Темы НИР определяются и утверждаются на заседании кафедры. Общее руководство и контроль НИР у обучающихся возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана НИР обучающегося осуществляется его научным руководителем (представитель кафедры) и руководителем с места прохождения НИР (в случае прохождения в сторонней организации), совместно с которыми обучающийся составляет индивидуальный план работы, выбирает тему аналитического обзора и т.д.

Руководитель обучающегося:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения НИР и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения НИР и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучающегося, заверяет в дневнике НИР выполненные этапы работы;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета (· выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5).

Обучающийся в период выполнения НИР:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно заполняет дневник НИР;
- самостоятельно занимается проектированием и программированием алгоритмов,
- участвует в работе научно-технического семинара кафедры и отчитывается на нем о промежуточных результатах своей работы.

Перед направлением на НИР студент должен получить на кафедре:

- программу НИР;
- дневник НИР (Приложение 5);
- индивидуальное задание, учитывающее особенности базы практики НИР;
- письмо-направление, адресованное руководителю организации, проводящей НИР.

От учреждения или предприятия, выбранного в качестве места прохождения НИР, студент обязан предоставить договор или гарантийное письмо, подтверждающее готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения НИР.

Договор или гарантийное письмо являются официальными документами, на которых обязательно должны быть проставлены:

- Ф. И.О. непосредственного начальника подразделения, в котором студент будет проходить НИР;
- Ф. И.О. руководителя НИР и его должность;
- полное наименование организации;
- печать организации (с полным названием и атрибутами организации).

Гарантийное письмо или договор печатается на фирменном бланке (с угловым штампом). При необходимости на нем могут быть дополнительные подписи, помимо подписи непосредственного начальника, например, подпись директора организации, начальника департамента, начальника отдела кадров и т.д.

Кроме гарантийного письма (договора) студент должен подать заявление о месте прохождения НИР. Заявление пишется на имя зав. кафедрой, в котором указывается планируемое место прохождения НИР.

Преподаватели-руководители НИР должны получить необходимую документацию, установить контакт с руководителями НИР на предприятиях и провести необходимую организационную работу по подготовке к НИР студента.

Перед началом НИР кафедра проводит собрание студентов, на котором разъясняются цели и задачи НИР, порядок ее прохождения, оформления допуска студентов на предприятие (организацию, учреждение). Руководители НИР знакомят студентов с программой НИР, с требованиями к отчету о НИР, порядком его защиты, выдают индивидуальное задание, программу и дневники. На собрании по НИР могут присутствовать работодатели, представители предприятий по найму выпускников специальности.

В период прохождения НИР студент обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой НИР, творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- принимать участие в производственных совещаниях и экономических учениях;
- в течение 2...3 последних рабочих дней НИР подготовить отчет по итогам НИР с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями;
- отчет по НИР предоставить на утверждение руководителю НИР до окончания НИР;
- произвести необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для выпускной квалификационной работы;
- по окончании НИР в трехдневный срок сдать на кафедру отчет, и справку о прохождении НИР и заключение - характеристику по итогам НИР.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части / и ее формулировка)	Наименование оценочного средства
1.	Общие сведения о науке и научных исследованиях	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
2.	Выбор и обоснование темы научного исследования	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
3.	Информационное обеспечение научных исследований	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
4.	План научного исследования и его реализация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Устный опрос, решение практических задач. Заполнение дневника практики.
5.	Подготовка доклада и защита НИР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Защита практики на кафедре

Темы научных и научно-методических исследований:

1. Разработка и внедрение информационно-экономической политики крупного города (на примере г. Астана).
2. Совершенствование информационно-экономического механизма государственного и регионального управления безопасностью населения.
3. Формирование теоретических и методологических основ управления информационными операциями в различных отраслях.
4. Управление информационным развитием рынка (по отраслям и предприятиям).
5. Совершенствование механизма функционирования региональных информационных фирм.
6. Формирование и развитие рынка информационных технологий.
7. Совершенствование методов экономической оценки информационных технологий.
8. Развитие информационной базы отраслей промышленности и фирм.

9. Механизм управления региональным информационным рынком.
10. Разработка механизма стратегического планирования информационного развития крупного города.
11. Оценка и управление информационной емкостью территории.
12. Формирование и перспективы развития системы информационного развития рынка региона.
13. Программно-целевое управление развитием информационно-экономической системы региона.
14. Совершенствование информационно-экономического механизма рационального использования ресурсов (по региону, отраслям или фирмам).

НИР включает следующие виды практических (самостоятельных) видов работ:

I. Общие сведения о науке и научных исследованиях *Примерный план и вопросы для обсуждения*

1. Понятие науки, ее роль в экономике
2. Сущность и организация научных исследований.
3. Организация НИРС в вузе.

II. Выбор и обоснование темы научного исследования *Примерный план и вопросы для обсуждения*

1. Основные направления научных исследований
2. Выбор темы исследования, факторы, способы.
3. Критерии обоснования темы научного исследования.
4. Определение целей и задач научного исследования.

Практическое задание: Выбрать и обосновать тему научного исследования. Определить цели и задачи выбранной темы научного исследования.

III. Информационное обеспечение научных исследований *Примерный план и вопросы для обсуждения*

1. Виды источников информации.
2. Основные отделы библиотеки: их функции и услуги, предоставляемые читателям.
3. Правила пользования библиотекой.
4. Организация поиска вторичных данных в библиотеке вуза.
5. Организация работы исследователя при сборе вторичной информации.
6. Сбор первичных данных.

Практическое задание: Составить библиографию по выбранной теме научного исследования (в форме списка использованных источников).

IV. План научного исследования *Примерный план и вопросы для обсуждения*

1. Виды планов научного исследования, требования к их составлению.

2. Формы планов научного исследования.
3. Структура научно-исследовательской работы.

Практическое задание: Составить рабочий план по выбранной теме. Определить примерную структуру выбранной темы научного исследования.

V. Выполнение научного исследования и техника оформления его результатов

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Анализ собранной информации.
2. Содержание научного поиска этапов.
3. Организация собственно теоретического и экспериментального научного исследования.
4. Оформление результатов научного исследования.

Практическое задание: Выполнить оформление текста научного исследования в соответствии с требованиями. Написать текст аннотации по выбранной теме.

VI. Презентация научного исследования **Примерный план и вопросы для обсуждения**

1. Планирование презентации.
2. Подготовка презентации.
3. Использование на презентации визуальных вспомогательных средств и иллюстраций.
4. Проведение презентации.

Практическое задание: Подготовить вспомогательные визуальные средства (иллюстрацию) к выступлению. Подготовить доклад о проведенном научном исследовании.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме научных семинаров. Очертив круг обсуждаемых проблем, преподаватель рекомендует студентам источники информации для самостоятельной подготовки и обсуждает основные направления для каждого из них. Когда студенты собираются снова вместе, каждый из них приводит свое видение поставленной проблемы, приводит аргументы в его поддержку и участвует в научной дискуссии.

Текущий контроль – не менее раза в неделю, устный отчет у руководителя НИР. Руководитель НИР проверяет работу обучающегося и делает соответствующие отметки в дневнике НИР.

Промежуточная аттестация по итогам НИР – публичная защита результатов НИР на кафедре. Оценка выставляется по результатам защиты НИР с учетом мнения научного руководителя.

НИР считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы НИР. Промежуточная аттестация по итогам НИР – зачёт. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по НИР.

Обучающийся должен предоставить по итогам НИР:

1. Дневник НИР (см. методические указания к проведению НИР), содержащий поэтапный план работы с отметками о выполнении, заверенный руководителем НИР.

2. Отзыв о прохождении НИР с оценкой ее хода и полученных результатов за подписью руководителя от организации (базы НИР), заверенную печатью организации.

3. Доклад и презентацию итогов НИР на научно-техническом семинаре кафедры.

4. Отчет по НИР. Итоговая документация студентов остается на кафедре, дневники по НИР сдаются в деканат факультета.

Отчет должен быть подписан руководителем НИР от предприятия и заверен печатью организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период НИР с приложением соответствующих графиков, схем, чертежей и т.д. Общий объем отчета должен составлять 20...25 страниц.

В отчет по практике включаются (в порядке перечисления):

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) индивидуальное задание;
- 4) введение;
- 5) основная часть;
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Оглавление включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – места НИР, отдела за которым закреплен практикант, общая характеристика предприятия, выбранного для прохождения НИР, материалы, документы, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование.

Основная часть отчета содержит:

- краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором студент проходил практику с указанием тех материалов, с которыми он ознакомился по этому вопросу;
- перечень бизнес-процессов в рамках функционирования НИР;
- анализ экономических информационных систем, их задачи и назначение;

- перечень программных продуктов, используемых в НИР;
- указание на проблемы и предложения по совершенствованию ИС предприятия (структурного подразделения);

В заключении на основе проведенного анализа делаются выводы о состоянии предприятия, выявляются проблемы и вносятся предложения по выбору новых и/или совершенствованию существующих информационных систем.

На заключительном этапе НИР руководитель проверяет отчет студента о прохождении НИР, дает соответствующее заключение в дневнике, оценивает отчет и совместно с комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, принимает защиту отчета студентом в установленные сроки.

Отчет должен быть защищен в установленные кафедрой сроки.

Оценка НИР приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе НИР, обращаться к руководителям НИР, вносить свои предложения на кафедру по совершенствованию организации НИР. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы НИР, или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины не прохождения НИР студенты направляются учебным заведением на НИР вторично, в свободное от учебы время.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме практики
3.	Защита практики на кафедре	Письменная работа, состоящая из нескольких параграфов, где описываются этапы прохождения практики	Список этапов прохождения практики

Описание шкал оценивания

Общий критерий оценки защиты практики на кафедре	A (90-100%)	Письменный отчет по практике полностью отвечает целям/задачам обучения на практике
	B (82-89%)	Письменный отчет по практике в основном отвечает целям/задачам обучения на практике
	C (75-81%)	Письменный отчет по практике отвечает отдельным целям/задачам обучения на практике, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Письменный отчет по практике не отвечает большинству задачам обучения на практике
	E (60-66%)	Письменный отчет по практике не отвечает большинству целям и задачам обучения на практике
	F (0-59%)	Письменный отчет по практике совершенно не соответствует/противоречит целям практике; и/или не достигла их
Устный опрос	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует
	E (60-66%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	F (0-59%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
Решение практических задач	A (90-100%)	Обучающийся решил задачу верно, без логических и арифметических ошибок, ответ обосновал и исчерпывающе аргументировал
	B (82-89%)	Обучающийся решил задачу, однако допустил некоторые арифметические ошибки, ответ обосновал
	C (75-81%)	Обучающийся решил задачу, однако допустил некоторые логические и арифметические ошибки, ответ недостаточно обоснован
	D (67-74%)	Обучающийся решил задачу неверно, допустил арифметические ошибки, ответ попытался обосновать
	E (60-66%)	Обучающийся решил задачу неверно, допустил логические и арифметические ошибки, ответ попытался обосновать
	F (0-59%)	Обучающийся задачу не решил
Общие умения	A (90-100%)	В ответах на вопросы допускает грубые ошибки либо отказывается от ответа. Пассивен на практике либо её пропускает.
	B (82-89%)	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C (75-81%)	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D (67-74%)	Использованы отдельные общие умения
	E (60-67%)	Использованы отдельные общие умения, они применяются слабо или неадекватно
	F (0-59%)	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений, крайне слабая работа на занятиях

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- Устный опрос – от 0% до 25%;
- Решение практических задач – от 0% до 25%.
- Общие умения – от 0% до 25%.
- Защита практики на кафедре – от 0% до 25%.

Шкала соответствия оценок

Оценка по пятибалльной шкале	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
«Отлично» (5)	90-100 %	A
«Хорошо» (4)	82-89 %	B
	75-81 %	C
«Удовлетворительно» (3)	67-74 %	D
	60-66 %	E
«Неудовлетворительно» (2)	Менее 60 %	F

в) описание шкалы оценивания

Итоговым результатом считается оценка, полученная студентом по результатам работы на практике (выставляется на основании результатов; устный опрос, решение практических задач, общие умения, защита практики на кафедре), представленная преподавателем в зачетной ведомости. Студент может получить интегральную оценку от 70% до 100%.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Устный опрос	Темы: «Предпроектное исследование и анализ задачи, обзор литературы», «Проектирование архитектуры программного обеспечения», «Программирование и отладка», «Тестирование», «Подготовка доклада и защита практики». Самостоятельное изучение отдельных разделов курса, повторение лекционных материалов различных курсов, необходимых для выполнения заданий практики, и материала учебников, подготовка к опросу и дискуссии (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2;	от 0% до 25%

	ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4; ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3; ИПК-7.4).	
Решение практических задач	<p>Темы: «Предпроектное исследование и анализ задачи, обзор литературы», «Проектирование архитектуры программного обеспечения», «Программирование и отладка», «Тестирование».</p> <p>Самостоятельное изучение отдельных разделов курса, повторение лекционных материалов различных курсов, необходимых для выполнения заданий практики, и материала учебников, подготовка к опросу и дискуссии (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4; ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3; ИПК-7.4).</p>	от 0% до 25%
Общие умения	<p>Темы: «Предпроектное исследование и анализ задачи, обзор литературы», «Проектирование архитектуры программного обеспечения», «Программирование и отладка», «Тестирование», «Подготовка доклада и защита практики».</p> <p>Самостоятельное изучение производственной инфраструктуры базы практики, изучение профессиональных навыков персонала базы практики, подготовка к опросу и дискуссии (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4; ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3; ИПК-7.4)</p>	от 0% до 25%
Защита практики на кафедре	<p>Тема: «Подготовка доклада и защита практики».</p> <p>Защита отчета практики перед комиссией кафедры (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.1; ИПК-</p>	от 0% до 25%

	6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4; ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3; ИПК-7.4)	
зачет	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом на зачете. Ответ студента оценивается в % с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным и европейским оценкам (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4; ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3; ИПК-7.4).	от 0% до 100%

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. *Байбородова, Л. В.* Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437120>
2. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441285>
3. *Лебедев, С. А.* Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434162>

б) дополнительная литература:

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438292>
2. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/944389>.

3. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. – СПб.: СПбГУ, 2018. – 320 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015146>.
4. Методология финансовых исследований: учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 281 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/587345>.

в) Интернет-ресурсы и базы данных:

1. Consulting.ru: Электронный журнал. - Журнал выходит с 2002г.
2. Бюро МОТ в Москве <http://www.ilo.ru>
3. Деловые новости и блоги - <http://slon.ru/>
4. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
6. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес-сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена – портал - <http://www.e-xecutive.ru/>
7. Международная организация труда <http://www.ilo.org>
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
9. Университетская информационная система «Россия». <http://uisrussia.msu.ru>
-
10. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/>
12. Эксперт Журнал. <http://www.expert.ru/>
13. электронная библиотека = <http://online.ebiblioteka.ru> –
14. Электронная библиотека <http://www.e-library.ru>
15. ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» ЭБС «Znanium.com»//znanium.com
16. ООО «НексМедиа» Университетская б-ка» <http://biblioclub.ru/>
17. ООО «Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru/>
18. ООО «ИВИС» Университетская база данных (УБД) периодических изданий «Вестник».
19. Некоммерческий партнер «Национальный Электронно-Информационный Консорциум». <http://search.ebscohost.com>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении практики используются такие образовательные технологии, как наставничество, коучинг, инструктаж (и такие их разновидности, как баддинг и шейдоунг), а также методы программируемого обучения. При выполнении групповых заданий и разработке рекомендаций используется техника мозгового штурма и современная технология поиска идей Open space (открытое пространство).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория	Назначение	Оснащение
Компьютерный класс	Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, демонстрационным оборудованием (экран, проектор). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде
Помещение для самостоятельной работы/Библиотека (читальный зал)	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Оборудована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде

**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИД РОССИИ»
КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
«Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

на базе _____
(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студентка Корнеева Маргарита Сергеевна
Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Группа: _____
Руководитель практики: _____

Руководитель практики от принимающей организации:

Астана
2024

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

Поля	верхнее 20 мм левое 25 мм нижнее 20 мм правое 15 мм
Интервал	основной текст – 1,5 список литературы - 1,5 примечания (постраничные сноски) – 1
Гарнитура	TimesNewRoman Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул
Размер Кегля	основной текст и список литературы – 14 пт ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – 12 пт
Цвет шрифта	черный , рисунки могут быть цветные
Выравнивание	основной текст, список литературы, постраничные сноски } по ширине;
Абзацы	печатаются с красной строки ; от левого поля имеется отступ 1,25 см
Расстояние между абзацами	= 0 (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)
Расстояние между заголовком раздела и текстом	1 интервал (одна пустая строчка)
Расстояние между текстом работы и формулой	1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы
Слова содержание, введение, заключение, список использованных источников	печатают в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая

Наименования разделов	Следует располагать по центру строки, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая , если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
Наименования приложений	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
Нумерация страниц	Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
Нумерация разделов	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится
Нумерация приложения	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) . Рядом ставится арабская цифра . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
Имена собственные	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
Кавычки	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида“Текст” не допускается.

2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n*). Текст тексттексттекст.

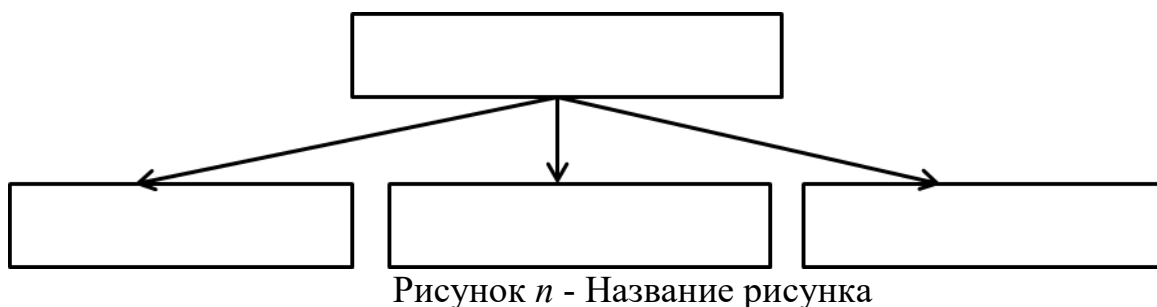
или

Текст тексттексттексттекст (рис. n*). Текст тексттексттекст.

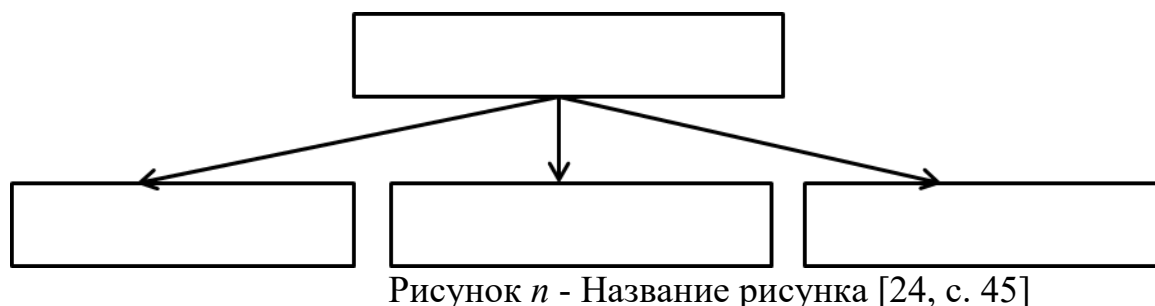
*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

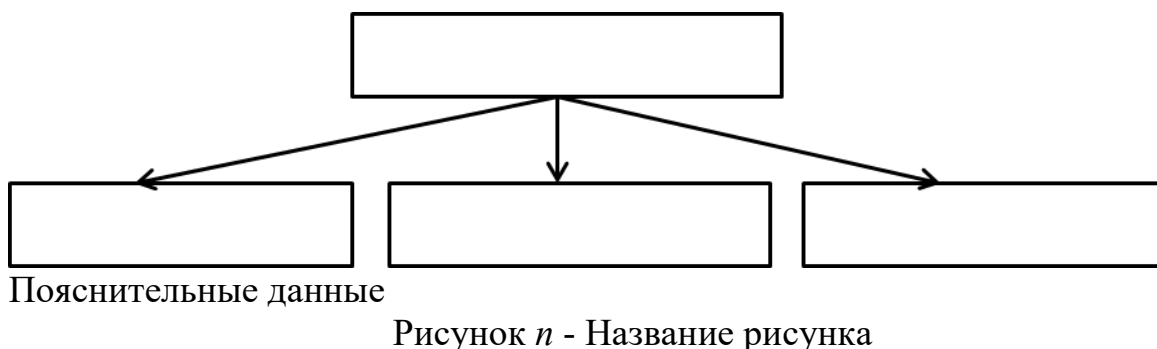
а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):



б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):



в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем

ВИДЕ:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу n*). Текст тексттексттекст. *n – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

а) самостоятельно составленная таблица (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица n

Название таблицы*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.*

б) таблица, заимствованная из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Таблица n

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При переносе части таблицы на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**. Каждый столбец таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, то она выносится в приложение.

Формулы следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

Указания в тексте отчета в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.
--

Формулы записываются в одну строку, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение** значений в формуле **приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P -

K -

H -

П -

3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить

дефис;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную** букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления **многоуровневого списка**:

а) оптовая цена:

1) оптовую цену предприятия;

2) оптовая (отпускная) цена промышленности;

б) закупочная цена;

в) цена на строительную продукцию;

д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;

ж) розничная цена.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Сравните:

Основными каналами логистики являются: - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта)	Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества: - Самоорганизация – форма, при которой - Управление – форма, при которой... . - Самоуправление, которое... .
--	--

4. Правила оформления списка использованных источников

Список литературы оформляется по **следующим правилам** (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем** – **научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском** языке, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

Обратите внимание!

- После фамилии автора нет знаков препинания.

- После названия источника ставится точка.

- Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.:)

1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело АНХ, 2010. 432 с.

Описание статей из газет, журналов, сборников

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

Описание источника на иностранном языке

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) *The Population Ecology of Organizations*, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

Описание нормативно– правовых актов

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МЧС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

Описание электронных ресурсов

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

5. Правила оформления примечания и ссылок

Примечание печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечание – текст тексттексттексттекст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечания 1. текст тексттексттексттекст 2. текст тексттексттексттекст				

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например, для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «*», но не более трех «*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Приложение 3

Заведующему кафедрой

(Ф.И.О.)

от студента (ки) __ курса
очной формы обучения

направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место прохождения
_____ практики.

указать вид практики (ознакомительная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика)

Дата _____

Подпись _____

Заполняется заведующим кафедрой или деканом (заместителем декана)

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации)

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Приложение 4

Заведующему кафедрой

(Ф.И.О.)

от студента (ки) __ курса
очной формы обучения

направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения
_____ практики.

указать вид практики (ознакомительная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика)

в период

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

_____ (указывается профиль и полное наименование организации)

Договор на проведение практики прилагается.

Дата _____

Подпись _____

**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИД РОССИИ»
КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Д Н Е В Н И К
практики**

(вид практики)

Студента (ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Астана 20__

I. Направление

1. Фамилия _____
Имя отчество студента _____
2. Направление подготовки _____

3. Место практики _____
(наименование организации)

(адрес)

(телефон)
4. Срок практики с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.
5. Приказ о проведении практики студентов № _____ от _____
6. Руководитель практики от Казахстанского филиала МГИМО МИД России

—

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(печать)

II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики _____ 20__ г.
2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 20__ г.
Подпись _____ (_____)
(печать)
3. Назначен(а) _____ приступил к работе _____ 20__ г.
(должность).
4. Выбыл(а) с места практики _____ 20__ г.

Место печати

Подпись руководителя по месту практики

III. Календарно – тематический план прохождения практики

Число и месяц	Краткое содержание выполненных работ	Подписи руководителей	
		От организации	От Филиала

Студент _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

VI. ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент _____

Работа на ставке (да, нет) _____

Оказание помощи организации _____

Количество проведенных специалистами занятий со студентами (консультаций, инструктажей) _____

Состояние дисциплины (удовл.,неудовл.) _____

Пропущено дней по болезни _____

Пропущено дней без уважительной причины _____

Наличие опозданий на работу _____

Выполнение индивидуального задания (да, нет) _____

Общая оценка специальных заданий («неуд», «удовл», «хорошо», «отлично»)

**Руководитель практики
от филиала**

**Руководитель практики
от организации**
