

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

«УТВЕРЖДАЮ»

 Проректор по развитию
А. В. Мальгин

«10» февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

38.03.05 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

Направленность (профиль) подготовки

«Анализ и моделирование социально-экономических и бизнес-процессов»

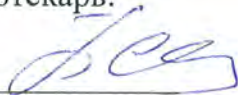
Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения – *очная*

Астана – 2025

Рабочая программа учебной дисциплины по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) программы «Анализ и моделирование социально-экономических и бизнес-процессов» составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (ОС ВО МГИМО МИД России) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Библиотекарь:



Подпись

И.А. Байбикова
(ФИО)

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	5
2. Вид, способ и формы проведения учебной практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы	31
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях.....	32
6. Содержание практики	33
7. Формы отчетности по практике.....	34
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	35
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	46
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	48
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	48
12. Лист регистрации внесенных изменений.....	49
Приложение 1	50
Приложение 2	51
Приложение 3	60
Приложение 4	61
Приложение 5	62

1. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, приобретение практических навыков самостоятельной работы и опыта проведения аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

- знакомство и исследование организационной структуры предприятия (организации) – места практики;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия (организации);
- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);
- знакомство с должностными обязанностями специалистов подразделения предприятия (организации);
- изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия (организации);
- сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения;
- анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации);
- выполнение научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Вид, способ и формы проведения учебной практики

Вид практики: учебная

Способы проведения практики стационарная, рассредоточенная

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в лаборатории на рабочих станциях в локальной вычислительной сети, подключенной к глобальной сети Интернет.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности взаимодействия человека, природы и общества; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия; - проблемные области теории философского знания. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - объяснить фундаментальные положения философской теории. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть понятийно-категориальным аппаратом философии; - владеть информацией о специфике философских школ и направлений в содержательном плане и исторической ретроспективе.
		ИУК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать цели и задачи философского знания в контексте ее связи с другими областями духовной культуры общества; - особенности исторических этапов развития философии. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические принципы в изучаемых науках с учетом специфики последних; - логически и аксиологически обосновывать свои выводы и заключения в сферах научного и мировоззренческого знания. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками сбора эмпирического материала, его анализа, синтеза; обобщения и абстрагирования с целью получения необходимого для теоретической работы знания; - владеть приемами рационального логического мышления, способами получения объективного знания в соответствии с законами и правилами формальной логики.

		ИУК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведущие философские школы и течения; - основы философии управления. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно давать оценку наиболее важным явлениям в области науки, экономической, социальной, культурной и идеологической сферах современной жизни. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами научного исследования: диалектическим, историческим, системным, сравнительным и др., позволяющими формировать и обосновывать теоретические знания; - владеть навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - язык и методы теории множеств, теории графов, теории автоматов; - основные типы алгебр и теоретические основы математического моделирования, основные модели алгебры логики и их использование в приложениях; - методики использования алгоритмов на графах при решении задач практического программирования; - основные методы комбинаторики и их приложения к анализу сложности алгоритмов, базовые алгоритмы генерирования основных комбинаторных объектов; - аксиоматический и конструктивистский подход к получению нового знания; - алгебраический подход к построению логики высказываний (булевы алгебры) и основные модели алгебры логики; - основные аспекты формального описания языка и общую схему построения формализованного языка; - основные направления расширения классической логики, области их приложения, основные понятия нечеткой логики; - логическую основу методов доказательства математических утверждений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности; - применять аппарат теории множеств, исследовать бинарные отношения и алгебраические операции на заданные свойства; - выполнять операции над множествами; - доказывать теоретико-множественные тождества; - проводить логический анализ предложений;

		<p>- записывать логическую форму выражения на языке логики высказываний;</p> <p>- применять аппарат теории графов для решения прикладных задач;</p> <p>- представлять математические объекты в компьютерных программах;</p> <p>- основные понятия теории алгоритмов, свойства алгоритма, способы описания алгоритмов, возможные уточнения понятия алгоритма, машины Тьюринга;</p> <p>- определять число комбинаторных объектов заданного класса;</p> <p>- использовать стандартные шаблоны доказательств и логический вывод в учебе и практической деятельности.</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеть навыками решения задач дискретной математики;</p> <p>- владеть комбинаторным, теоретико-множественным подходами к постановке и решению задач;</p> <p>- владеть основными методами доказательства математических утверждений;</p> <p>- владеть основными и достаточно универсальными методами решения типовых задач математической логики;</p> <p>- владеть простейшими средствами для записи алгоритмов;</p> <p>- владеть общепринятой в математике терминологией и обозначениями для сокращения записей.</p>
	ИУК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знания:</p> <p>- способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умения:</p> <p>- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеть методиками прогнозирования социально-экономических процессов с учетом информационных изменений в них..</p>
	ИУК-2.3: Демонстрирует навыки эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами	<p>Знания:</p> <p>- теоретические положения управления проектами.</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать методы описания информации;</p> <p>- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен эффективно организовать и координировать этапы реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.</p>

		<p>ИУК-2.4: Понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p>	<p>Знания: - методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности.</p> <p>Умения: - понимает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности.</p> <p>Навыки: - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p>Знания: - сущность понятий «лидерство», «влияние», «власть», роли, функции и задачи менеджера; - лидера в современной организации, основные теории и концепции лидерского поведения при принятии управленческих решений.</p> <p>Умения: - понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>Навыки: - владеть навыками диагностики качественного и количественного состояния развития лидерских качеств в современных нестабильных условиях ведения конкурентоспособной предпринимательской деятельности..</p>
		<p>ИУК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>Знания: - методы командного взаимодействия.</p> <p>Умения: - применять методы командного взаимодействия.</p> <p>Навыки: - владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>
		<p>ИУК-3.3: Осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p>	<p>Знания: - основные положения возникновения природы лидерства и его характерные черты; - основные концепции и подходы к определению типа (вида) и способов проявления лидерских качеств управленца в организации.</p> <p>Умения: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов;</p> <p>- формировать команды, характеризовать</p>

			<p>существующие стили руководства, определять стиль управления в конкретных условиях;</p> <p>- составлять программу самостоятельного развития лидерских качеств руководителя, менеджера и предпринимателя.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен руководить членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Знания:</p> <p>- стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>Умения:</p> <p>- выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>Навыки:</p> <p>- взаимодействовать с деловыми партнерами.</p>
		ИУК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>Знания:</p> <p>- документооборот и делопроизводство в государственных органах России.</p> <p>Умения:</p> <p>- осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>
		ИУК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знания:</p> <p>- методы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Умения:</p> <p>- использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>
		ИУК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	<p>Знания:</p> <p>- иностранные языки и свободно на них вести деловые коммуникации.</p> <p>Умения:</p> <p>- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ.</p> <p>Навыки:</p> <p>- перевода с делового иностранного языка на русский язык и наоборот.</p>
		ИУК-4.5: Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	<p>Знания:</p> <p>- цифровые средства взаимодействия между людьми;</p> <p>- CRM-системы.</p> <p>Умения:</p> <p>- применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.</p> <p>Навыки:</p>

			- способен организовать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	ИУК-5.1: Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю философских и социогуманитарных знаний, основы научного мировоззрения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные социогуманитарные знания, опирающиеся на мировоззренческую позицию, при решении профессиональных задач. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть: методами усвоения и практического применения философских знаний для решения задач в сфере анализа и моделирования социально-экономических процессов.
		ИУК-5.2: Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разных культур и цивилизаций. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально и объективно анализировать этапы формирования базовых ценностей мировой культуры. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками личностного развития на основе ценностей мировой культуры.
		ИУК-5.3: Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории, собеседника, оппонента. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоменеджмент при решении профессиональных задач; - технологии самоорганизации при работе с людьми в различных жизненных и служебных ситуациях; - стресс-менеджмент; - основы психологической организации и психологические характеристики личности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен управлять своим временем.

		ИУК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<p>Знания: - личные особенности и возможности в контексте самообразования.</p> <p>Умения: - выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p> <p>Навыки: - способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
		ИУК-6.3: Понимает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	<p>Знания: - приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.</p> <p>Умения: - понимать основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>Навыки: - способен планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знания: - нормы здорового образа жизни.</p> <p>Умения: - применяет нормы здорового образа жизни для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки: - владеет нормами здорового образа жизни.</p>
		ИУК-7.2: Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<p>Знания: - здоровьесберегающие приемы физической культуры.</p> <p>Умения: - использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p> <p>Навыки: - владеет навыками укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>
		ИУК-7.3: Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания	<p>Знания: - научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p>Умения: - использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Навыки:</p>

		для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	- Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Знания: - теоретические и практические знания по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; - приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Умения: - применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Навыки: - обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; - владеть навыками оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
		ИУК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знания: - методы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. Умения: - осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. Навыки: - владеть навыками оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
УК-9	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	ИУК-9.1: Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знания: - технологии инклюзивного обучения. Умения: - осознать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Навыки: - владеет основными приемами применения законодательной базы в отношении лиц с инвалидностью и ОВЗ, готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
		ИУК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знания: - теории социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Умения: - содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными

			<p>возможностями.</p> <p>Навыки:</p> <p>- разработка программных средств для лиц или в группе с лицами с ограниченными возможностями.</p>
		<p>ИУК-9.3: Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знания:</p> <p>- теории и методы работы с лицами с ограниченными возможностями в областях профессиональной деятельности.</p> <p>Умения:</p> <p>- планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен к формированию коллективной работы с лицами с ограниченными возможностями в области профессиональной деятельности.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знания:</p> <p>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>- сущность мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений, основы их теории, о темпах и пропорциях мировой экономики и ее основных тенденциях, и проблемах.</p> <p>Умения:</p> <p>- типологизировать страны мира по уровню экономического развития, различать формы международных экономических отношений, пользоваться прогнозами экономического развития.</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеть навыками поиска информации по мировой экономике и международных экономических отношениям, пользования индикаторами мировой хозяйственной конъюнктуры.</p>
		<p>ИУК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Знания:</p> <p>- методы личного экономического и финансового планирования.</p> <p>Умения:</p> <p>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеть навыками составления и анализа эконометрических моделей реальных задач;</p> <p>- владеть методами контроля правильности решения поставленных экономических задач..</p>
		<p>ИУК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные</p>	<p>Знания:</p> <p>- финансовые инструменты для управления личными финансами.</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать финансовые инструменты для</p>

		экономические и финансовые риски	управления личными финансами; - контролировать собственные экономические и финансовые риски. Навыки: - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Знания: - права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и Республики Казахстан и правового поведения. Умения: - реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. Навыки: - способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; - способен выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.
		ИУК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знания: - базовые этические ценности и. Умения: - демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Навыки: - способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера.
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах его достижения стратегических целей использованием современных методов программного инструментария	ИОПК-1.1: Понимает основы математики, вычислительной техники и программирования, моделирования	Знания: - основы математики, вычислительной техники и программирования, компьютерного моделирования. Умения: - понимать основы математики, вычислительной техники и программирования, моделирования. Навыки: - способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов.
		ИОПК-1.2: Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий	Знания: - теорию алгоритмизации. Умения: - совершенствовать процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий. Навыки: - способен проводить моделирование, анализ и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры предприятия.
		ИОПК-1.3: Применяет методы анализа бизнес-процессов, проектирования и программирования	Знания: - методы анализа бизнес-процессов, проектирования и программирования. Умения: - применять методы анализа бизнес-

			<p>процессов, проектирования и программирования.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен посредством современных методов и программного инструментария совершенствовать бизнес-процессы ИТ-предприятия.
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	<p>ИОПК-2.1: Понимает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакеты прикладных программ в области автоматизации экономики; - технологии разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; - методы решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием пакетов прикладных программ в области автоматизации экономики; - разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов - разрабатывать и отлаживать алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - владеть навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; - владеть навыками применения информационных систем в областях экономики.
		<p>ИОПК-2.2: Выявляет бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализует требования к ИТ-решениям</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора и анализа информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять бизнес-потребности в информационном обеспечении; - формализовать требования к ИТ-решениям. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - способен проводить исследование рынка информационных систем.
		<p>ИОПК-2.3: Эффективно применяет современные информационные технологии и программные средства, в</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать рациональные решения для

		<p>том числе отечественного производства, при решении задач управления бизнесом</p>	<p>управления бизнесом; - эффективно применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления бизнесом. Навыки: - способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p>
		<p>ИОПК-2.4: Анализирует и документирует различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса</p>	<p>Знания: - методы теории оптимизации. Умения: - анализировать и документировать различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса. Навыки: - способен проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий; - способен выбирать рациональные решения для управления бизнесом.</p>
ОПК-3	<p>Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>ИОПК-3.1: Понимает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий</p>	<p>Знания: - основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. Умения: - понимать основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. Навыки: - способен управлять процессами создания и использования программных продуктов.</p>
		<p>ИОПК-3.2: Эффективно применяет языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ</p>	<p>Знания: - объектно-ориентированные языки программирования, системы управления базами данных, современные системы разработки программ и информационных систем. Умения: - применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. Навыки: - владеть навыками программирования на объектно-ориентированных языках программирования.</p>

		ИОПК-3.3: Разрабатывает алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования	<p>Знания: - современные системы проектирования информационных систем.</p> <p>Умения: - разрабатывать алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования.</p> <p>Навыки: - способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.</p>
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ИОПК-4.1: Понимает методы и средства сбора и обработки и анализа информации, в том числе работу с большими данными	<p>Знания: - основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: - проводить сбор, обработку и анализ информации.</p> <p>Навыки: - владеть математическими приемами для теоретического и экспериментального исследования.</p>
		ИОПК-4.2: Проводит анализ информации и эффективно применяет современные системы принятия решений	<p>Знания: - методы и средства сбора, обработки и анализа информации.</p> <p>Умения: - эффективно применять современные системы принятия решений.</p> <p>Навыки: - способен анализировать информацию и эффективно использовать современные системы принятия решений.</p>
		ИОПК-4.3: Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<p>Знания: - математические методы в принятии решений с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения: - использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки: - навык формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p>
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных	ИОПК-5.1: Понимает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	<p>Знания: - основы системного администрирования, администрирования СУБД; - современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p>Умения: - понимать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты</p>

	систем и информационно-коммуникационных технологий		информационного взаимодействия систем. Навыки: - способен разрабатывать программные продукты на основе настольных и сетевых СУБД.
		ИОПК-5.2: Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами	Знания: - задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Умения: - эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами. Навыки: - владеет навыками эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами.
		ИОПК-5.3: Демонстрирует навыки практического применения систем поддержки проектирования программных и информационных средств при коллективной работе над проектом	Знания: - технологии коллективной работы над проектами с использованием программных средств. Умения: - применять системы поддержки проектирования программных и информационных средств при коллективной работе над проектом. Навыки: - владеет навыками практического применения систем поддержки проектирования программных и информационных средств при коллективной работе над проектом.
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ИОПК-6.1: Понимает инструменты и методы коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знания: - методы коммуникаций в проектах; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умения: - использовать технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Навыки: - способен понимать инструменты и методы коммуникаций в проектах.
		ИОПК-6.2: Эффективно осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командном образовании и развитии персонала	Знания: - основные понятия: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные системы и технологии; - методы структурного и объектно-ориентированного программирования; - физические основы элементной базы компьютерной техники и средств передачи информации; - принципы работы технических устройств электронно-вычислительной техники; - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

			<p>основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - разрабатывать и отлаживать алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - навыками программирования в современных средах.
		ИОПК-6.3: Демонстрирует навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить презентации, переговоры, публичные выступления. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
ДОПК-1	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом	ИДОПК-1.1: Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы в современных научных исследованиях; - методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; - теории, историю и современное состояние международных отношений; - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; - междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений - основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом; - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. <p>Навыки:</p>

			- владеть навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.
		ИДОПК-1.2: Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы изучения и анализа основ международных отношений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; - анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа влияния сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России.
		ИДОПК-1.3: Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные причины, тенденции, проблематику современных международных ситуаций; - место прикладного анализа в области международных исследований; - теоретические основы политического анализа международных проблем; - алгоритм аналитической работы по выявлению факта события, его объективного содержания и вариантов возможной интерпретации; - методики работы с информацией, включая ее получение, первичную сортировку, аналитическое обобщение и построение выводов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать характер, причинно-следственные связи, варианты развития и разрешения основных международных ситуаций; - выбирать оптимальные методы анализа международно-политических процессов; - концептуализировать объект и структурировать международно-политическую проблему, построить рабочую модель-гипотезу; - разрабатывать программы эмпирических исследований политических процессов; - тестировать исследовательские гипотезы на основе фактического материала. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть категориальным аппаратом анализа международных ситуаций;

			<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками научных исследований политических процессов, методами анализа и интерпретации представлений о политике, государстве и международных проблемах; - владеть основными эмпирическими, экспликативными и прогностическими методами исследования международных отношений; - владеть навыками оформления и представления результатов прикладного политического исследования международной проблемы в виде аналитического материала соответствующего вида; - владеть методами научно-исследовательского анализа международных ситуаций регионального, континентального и глобального характеров.
ДОПК-2	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом	ИДОПК-2.1: Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать перспективы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методикой построения стратегии аналитического исследования, оценки долгосрочных и среднесрочных планов внешнеэкономической политики России и ведущих зарубежных государств, оценки рисков; - владеть навыками профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным экономическим проблемам.
		ИДОПК-2.2: Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает и понимает основные направления внешнеэкономической политики России и ведущих зарубежных государств; - источники угроз и вызовов безопасности России в сфере экономических проблем. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами прикладного анализа для выработки заключений и рекомендаций о состоянии международной среды, характера и перспектив развития двусторонних и многосторонних отношений применительно к приоритетам внешнеэкономической политики РФ на современном этапе.

		<p>ИДОПК-2.3: Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России</p>	<p>Знания: - основные противоречия и зоны сотрудничества в мировой политике и экономике; - основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношений с Россией; - основные противоречия и зоны сотрудничества в мировой политике и экономике.</p> <p>Умения: - отслеживать динамику основных характеристик среды международной экономической безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность России.</p> <p>Навыки: - владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.</p>
ДОПК-3	Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	<p>ИДОПК-3.1: Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>	<p>Знания: - понятия «внешняя политика», сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; - основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств.</p> <p>Умения: - применяет основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств в профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки: - владеет инструментарием для познания внешней политики России и ведущих зарубежных государств.</p>
		<p>ИДОПК-3.2: Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств</p>	<p>Знания: - позицию РФ по основным международным проблемам; - основные направления внешней политики России и ведущих зарубежных государств.</p> <p>Умения: - анализировать характер, причинно-следственные связи, варианты развития и особенности внешней политики России в условиях новой политической реальности с учетом позицию РФ по основным международным проблемам.</p> <p>Навыки: - владеть методами научно-исследовательского анализа взаимоотношений России с ее основными зарубежными партнерами с учетом специфики современных международных отношений;</p>

			- владеть навыками профессионально грамотно анализировать и объяснять позицию РФ по основным международным управленческим проблемам.
		ИДОПК-3.3: Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств	Знания: - методы анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. Умения: - проводить анализ внешней политики России и ведущих зарубежных государств. Навыки: - владеть научно-исследовательским анализом механизмов многосторонней дипломатии.
ДОПК-4	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира	ИДОПК-4.1: Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик	Знания: - предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик. Умения: - ориентироваться в экономической политике национальных экономик. Навыки: - моделировать социально-экономические модели стран мира.
		ИДОПК-4.2: Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира	Знания: - социально-экономические модели стран мира. Умения: - анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира. Навыки: - владеть навыками анализа социально-экономических моделей стран мира.
		ИДОПК-4.3: Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира	Знания: - инструментарий анализа социально-экономических моделей. Умения: - проводить анализ социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира. Навыки: - владеть навыками анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира.
ДОПК-5	Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий	ИДОПК-5.1: Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики	Знания: - сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; - основные теории международных экономических отношений; - современное состояние мировой и глобальной экономики. Умения: - проводить мониторинг развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей. Навыки: - осуществлять поиск информации о развитии мировой и глобальной экономики.

		ИДОПК-5.2: Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей	<p>Знания: - тенденции и перспективы развития мировой и глобальной экономики.</p> <p>Умения: - ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей.</p> <p>Навыки: - владеть навыками анализа развития мировой и глобальной экономики на основе анализа социально-экономических показателей.</p>
		ИДОПК-5.3: Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений	<p>Знания: - проблемы развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.</p> <p>Умения: - проводить анализ прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.</p> <p>Навыки: - Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.</p>
ДОПК-6	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	ИДОПК-6.1: Знать базовые теории экономического анализа	<p>Знания: - базовые теории экономического анализа.</p> <p>Умения: - анализировать отраслевую структуру экономики России;</p> <p>- ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики.</p> <p>Навыки: - принимать решения в области концептуального развития отраслевой структуры экономики России.</p>
		ИДОПК-6.2: Уметь анализировать экономическую политику России	<p>Знания: - принципы функционирования отраслевой структуры экономики России.</p> <p>Умения: - анализировать экономическую политику России.</p> <p>Навыки: - владеть навыками работы с научной литературой и статистической информацией в области экономической политики России.</p>
		ИДОПК-6.3: Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России	<p>Знания: - методы анализа социально-экономических показателей.</p> <p>Умения: - проводить анализ социально-экономических показателей России.</p> <p>Навыки: - Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России.</p>
ДОПК-7	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и	ИДОПК-7.1: Знать основы математики; основные математические теории и модели	<p>Знания: - основы математики; основные математические теории и модели для анализа международных отношений и мировой политики.</p> <p>Умения:</p>

	прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики		- проводит математический анализ явлений и тенденций происходящих в мировой политике и международных отношениях.
		ИДОПК-7.2: Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	Знания: - принципы математического моделирования при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. Умения: - применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. Навыки: - владеть моделированием процессов международных отношений, мировой политики и экономики.
		ИДОПК-7.3: Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов	Знания: - методы математического моделирования геополитических и экономических процессов. Умения: - использовать математическое моделирование в геополитических и экономических процессах. Навыки: - владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов.
ДОПК-8	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями категориями и	ИДОПК-8.1: Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения	Знания: - содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения. Умения: - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. Навыки: - владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.
		ИДОПК-8.2: Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности	Знания: - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности. Умения: - пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности. Навыки: - владеть навыками применения международных договоров и других правовых актов в своей профессиональной деятельности.
		ИДОПК-8.3: Владеть навыками работы с международно-правовыми актами	Знания: - понятие, источники, принципы и субъекты международного права. Умения: - работать с международно-правовыми актами. Навыки: - владеть навыками работы с международно-правовыми актами.

ДОПК-9	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	ИДОПК-9.1: Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории международного права и его роль в международных отношениях; - содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; - общую характеристику системы международных отношений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать законодательство в сфере международных договорных отношений; - анализировать влияние экономических систем на внешнеэкономическую политику России. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками применения правовых актов, регулирующих международные отношения.
		ИДОПК-9.2: Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международно-правовую систему правовых норм, регулирующие договорные отношения в международном экономическом праве. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть: приемами системного подхода к работе с международными договорами, их анализа через призму правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в международно-правовой сфере.
		ИДОПК-9.3: Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Право международных договоров и организаций. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийно-терминологический аппарат международного права в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права.
ДОПК-10	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ИДОПК-10.1: Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие свойства информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен работать с источниками международной информации.
		ИДОПК-10.2: Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами

		во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации	международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества. Навыки: - способен анализировать информационные ресурсы в области глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений.
		ИДОПК-10.3: Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации	Знания: - программные средства по работе с базами данных; - поисковые системы для получения, хранения и использования информации. Умения: - работать с поисковыми системами. Навыки: - владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации.
ДОПК-11	Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде	ИДОПК-11.1: Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знания: - важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Умения: - работать в мультикультурной среде и в международной команде. Навыки: - владеть способностью понимать идеологические, культурные и ценностные системы.
		ИДОПК-11.2: Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знания: - основные принципы построения командного метода решения служебных задач, нормы поведения, принятыми в инокультурном социуме. Умения: - выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Навыки: - владеть способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия, методами взаимодействия участников межкультурной коммуникации.
		ИДОПК-11.3: Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: - недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Умения: - использовать знания методологии командной работы и принципов толерантности в профессиональной деятельности, модели социальных ситуаций. Навыки: - владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на	ИДОПК-12.1: Владеет лексическими единицами и грамматическими	Знания: - основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого

		<p>структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p>	<p>иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности.
		<p>ИДОПК-12.2: Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть изучаемым иностранным языком в целях его практического использования в профессиональной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения.
		<p>ИДОПК-12.3: Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	<p>ИДОПК-13.1: Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен вести диалог и переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.
		<p>ИДОПК-13.2: Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. <p>Умения:</p>

		<p>профессиональной сфере общения</p> <p>ИДОПК-13.3: Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>- осуществлять устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен вести переписку на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.</p> <p>Знания:</p> <p>- основные особенности подготовки и трансформации академических текстов в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия, и.т.д.) на иностранном(ых) языке (ах).</p> <p>Умения:</p> <p>- применять в своей профессиональной деятельности публичную, научную и профессиональную речь на иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах).</p>
ДОПК-14	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	<p>ИДОПК-14.1: Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения</p>	<p>Знания:</p> <p>- совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения.</p> <p>Умения:</p> <p>- ориентироваться в специфике международного и национального государственного и делового протокола и этикета.</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеть навыками применения на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.</p>
		<p>ИДОПК-14.2: Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета</p>	<p>Знания:</p> <p>- основы международного государственного и делового протокола и этикета.</p> <p>Умения:</p> <p>- применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.</p> <p>Навыки:</p> <p>- владеть устойчивыми навыками применения на практике основных норм государственного и делового протокола и этикета.</p>
		<p>ИДОПК-14.3: Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений</p>	<p>Знания:</p> <p>- правила этикета межгосударственных и деловых отношений.</p> <p>Умения:</p> <p>- применять правила этикета межгосударственных и деловых отношений.</p> <p>Навыки:</p> <p>- Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений.</p>
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития	<p>ИДОПК-15.1: Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса</p>	<p>Знания:</p> <p>- функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса.</p> <p>Умения:</p> <p>- организовывать переговоры, включая переговоры в многоязычной среде.</p>

	профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)		Навыки: - владеть навыками организации переговорного процесса, включая переговоры в многоязычной среде.
		ИДОПК-15.2: Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знания: - основные принципы, техники и методы организации переговоров, включая переговоры в многоязычной среде. Умения: - использовать различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). Навыки: - общения и ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций, опираясь на базовые ценности мировой культуры.
		ИДОПК-15.3: Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знания: - различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. Умения: - использовать различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. Навыки: - владеет техникой установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика входит в обязательную часть Блока 2. Практики.

Прохождение практики предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения следующих дисциплин: «Дискретная математика и математическая логика», «Линейная алгебра и геометрия», «Математический анализ», «Алгоритмические языки и программирование», «Современные офисные технологии», «Базы данных и знаний», «Системный анализ», «Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных», «Интернет-технологии», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Операционные системы и среды», «Эконометрика».

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре (в соответствии с учебным планом).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 168 часов, продолжительность - 17 недель.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторные занятия (практические)	Самостоятельная работа	
1.	Знакомство и исследование организационной структуры предприятия.	2	6	Устный опрос, контрольная работа № 1
2.	Изучение ИТ-инфраструктуры предприятия (организации).	2	10	Устный опрос, контрольная работа № 1
3.	Знакомство с работой функциональных подразделений (служб) предприятия (организации).	2	14	Устный опрос, контрольная работа № 1
4.	Знакомство с должностными обязанностями специалистов подразделения предприятия (организации).	2	14	Устный опрос, контрольная работа № 1
5.	Изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия (организации).	2	26	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2
6.	Сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения.	2	20	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2
7.	Анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия (организации);	2	20	Доклад разработанных материалов, контрольная работа № 2
8.	Выполнение научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием.	4	40	Тест, доклад результатов исследования, контрольная работа №3
	ИТОГО	18	150	

7. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие документы:

дневник прохождения практики;

отчет о практике.

Руководитель практики обеспечивает организацию защиты практики в согласованные с кафедрой сроки. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

По итогам защиты практики выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетных книжках обучающихся.

		ДОПК-7; ДОПК-8; ДОПК-9; ДОПК-10; ДОПК-11; ДОПК-12; ДОПК-13; ДОПК-14; ДОПК-15	10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК- 11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК- 12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК- 13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК- 14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК- 15.2; ИДОПК-15.3	
--	--	--	---	--

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Вопросы для устного опроса
2	Контрольная работа	Контрольная работа заключается в выполнении заданий пройденному материалу	Задания для выполнения контрольной работы №1, №2, №3
3	Контрольное тестирование	Последовательные ответы на вопросы способом выбора одного или нескольких правильных вариантов из предложенных	Тесты для проверки знаний обучающихся
4	Защита отчета о практике	Публичный доклад результатов практики, ответы на вопросы руководителя практики	Требования к оформлению отчета о практике

2б) Описание шкал оценивания

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу

	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству задачам обучения по данному курсу
	E (60-66%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству целей и задачам обучения по данному курсу
	F (0-59%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
УСТНЫЙ ОТВЕТ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует
	E	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	F	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	C	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	E	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов
	F	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
РАБОТА В КОМАНДЕ	A	Обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды
	B	Достаточное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, активное участие в выработке коллективного решения

	C	Удовлетворительное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, частичное участие в выработке коллективного решения
	D	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды
	E	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации
	F	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, нежелание работать в команде
ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D	Использованы отдельные общие умения
	E	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	F	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

3) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы для устного опроса

1. Наименование выполняемой работы.
2. Объект и предмет исследования (изучения).
3. Цель выполняемой работы.
4. Методы выполнения работы.
5. Результаты работы.
6. Вывод о достижении цели работы.

Тесты для проверки знаний обучающихся

1. Наука – это...
 - а) форма общественного сознания;
 - б) сфера человеческой деятельности;
 - в) необходимый показатель развития общества;
 - г) форма человеческого мышления.

2. Какая из функций науки соответствует данной характеристике *«познание природы, общества и человека, рационально-теоретическое постижение мира, открытие его законов и закономерностей, объяснение самых различных явлений и процессов, т.е. производство нового научного знания»*.

- а) культурная (образовательная);
- б) производственная, технико-технологическая;
- в) познавательная;
- г) мировоззренческая.

3. Какая из функций науки соответствует данной характеристике *«разработка научного мировоззрения и научной картины мира, исследование рациональных аспектов отношения человека к миру, обоснование научного миропонимания»*.

- а) производственная, технико-технологическая;
- б) культурная (образовательная);
- в) мировоззренческая;
- г) познавательная.

4. Группа наук, объектом изучения которых является общество и человек называется:

- а) технические;
- б) формальные;
- в) общественные;
- г) естественные.

5. Не относится к гуманитарным наукам:

- а) культурология;
- б) астрономия;
- в) педагогика;
- г) история.

6. Общественные науки включают:

- а) формальные науки;
- б) гуманитарные науки;
- в) технические науки;
- г) социальные.

7. Группа наук, объектом изучения которых являются природные процессы и явления, называется

- а) технические;
- б) формальные;
- в) общественные;
- г) естественные.

8. Область действительности, которую исследует наука:

- а) предмет исследования;
- б) логика исследования;
- в) объект исследования;
- г) метод исследования.

9. Какую концепцию науки раскрывает данное высказывание «это способ организации *совместной деятельности ученых, которые являются особой социально-профессиональной группой, определенным сообществом*».

- а) наука как знание;
- б) наука как деятельность;
- в) наука как социальный институт;
- г) как социальная сила.

10. Какая концепция все более отчетливо обнаруживается у науки в последнее время:

- а) наука как деятельность;
- б) как социальная сила;
- в) наука как знание;
- г) наука как социальный институт.

11. Какую концепцию науки раскрывает данное высказывание «*данные и методы науки используются для разработки масштабных планов и программ социального экономического развития общества*».

- а) наука как знание;
- б) наука как деятельность;
- в) наука как социальный институт;
- г) как социальная сила.

12. Высший научный орган Российской Федерации.

- а) Министерство образования и науки;
- б) Московский государственный университет (МГУ);
- в) Российская академия наук (РАН);
- г) Высшая аттестационная комиссия (ВАК).

13. Какие формы работы относятся к учебно-исследовательской деятельности студентов:

- а) проведение исследовательских работ в период практики и стажировки;
- б) выступление с докладами на научно-теоретических и научно-практических конференциях;
- в) написание рефератов, курсовых и дипломных работ;
- г) участие в конкурсах на лучшую научную работу и олимпиадах.

15. Какие формы работы относятся к научно-исследовательской деятельности студентов:

- а) работа в научных кружках и проблемных группах, студенческих

лабораториях;

- б) проведение научных исследований при выполнении дипломных работ;
- в) выступление с докладами на научно-теоретических и научно-практических конференциях
- г) переводы научных работ, текстов.

16. Предмет науки - это:

- а) область действительности, которую исследует наука;
- б) вопрос, требующий ответа;
- в) способ видения объекта с позиций данной науки;
- г) это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для специального изучения.

17. Формой существования и развития науки является:

- а) система знаний;
- б) научное исследование;
- в) формы движущейся материи и их отражение в сознании человека;
- г) общественное сознание.

18. Научное исследование – это

- а) изучение объектов, в котором используются методы науки;
- б) деятельность в сфере науки;
- в) изучение объектов, которое завершается формированием знаний;
- г) все ответы верны

19. Цель исследования - это

- а) идеальное видение результата, который направляет деятельность человека;
- б) путь достижения результата;
- в) это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы;
- г) способ решения проблемы.

20. Задачи исследования –

- а) этапы достижения цели исследования;
- б) необходимости получения новых данных и проверки новых методов;
- в) процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию;
- г) выбор путей и средств для достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

Критерии оценки

Максимальная оценка - 100%, в том числе:

- правильный ответ на одно задание – 5 %.

Требования к оформлению отчета о практике

Объем отчета о практике составляет не более 20 страниц и включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении указываются вид, способ и место проведения практики, цели и задачи практики. В основной части представляются основные результаты по каждому разделу практики, включая результаты, полученные в ходе выполнения научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием. Описание полученных результатов сопровождается иллюстрациями, табличными и графическими материалами. В заключении отчета о практике дается обобщение полученных результатов, указываются проблемы, которые возникали в процессе работы, способы их решения, кратко характеризуются новые знания, умения, навыки, приобретённые обучающимся в ходе практики, предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями стандартов:

ГОСТ 7.32-2001 Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Максимальная оценка 100%, в том числе:

Содержание отчета (соответствие разделам практики)	от 0% до 20%
Отзыв руководителя	от 0% до 15%
Оформление отчета	от 0% до 10%
Доклад (презентация) отчета	от 0% до 30%
Ответы на вопросы в ходе защиты отчета	от 0% до 20%

б) описание шкалы оценивания

Критерии оценки:

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа составляет 90% и более;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 75% до 89%;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 60% до 74%;

- «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа менее 60%.

4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Контрольная работа №1	Темы 1, 2, 3, 4 (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1; ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2; ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3)	от 0% до 20%
Контрольная работа №2	Темы 5, 6, 7 (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2;	от 0% до 20%

	ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1; ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2; ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3)	
Контрольная работа №3	Тема 8 (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1; ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2; ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3)	от 0% до 30%
Тестирование	Ответы на вопросы преподавателя по теме практики, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.	От 0% до 30%

	<p>ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1; ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2; ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3</p>	
Итог (зачет)	<p>Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-9.3; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИДОПК-1.1; ИДОПК-1.2; ИДОПК-1.3; ИДОПК-2.1; ИДОПК-2.2; ИДОПК-2.3; ИДОПК-3.1; ИДОПК-3.2; ИДОПК-3.3; ИДОПК-4.1; ИДОПК-4.2; ИДОПК-4.3; ИДОПК-5.1; ИДОПК-5.2; ИДОПК-5.3; ИДОПК-6.1; ИДОПК-6.2;</p>	от 70% до 100%

	ИДОПК-6.3; ИДОПК-7.1; ИДОПК-7.2; ИДОПК-7.3; ИДОПК-8.1; ИДОПК-8.2; ИДОПК-8.3; ИДОПК-9.1; ИДОПК-9.2; ИДОПК-9.3; ИДОПК-10.1; ИДОПК-10.2; ИДОПК-10.3; ИДОПК-11.1; ИДОПК-11.2; ИДОПК-11.3; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-14.1; ИДОПК-14.2; ИДОПК-14.3; ИДОПК-15.1; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3).	
--	--	--

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02530-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431153>.

2. Папков, Б. В. Теория систем и системный анализ для электроэнергетиков: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. В. Папков, А. Л. Куликов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00721-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434717>

3. Кориков, А. М. Теория систем и системный анализ: учеб. пособие / А.М. Кориков, С.Н. Павлов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/904. - ISBN 978-5-16-005770-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994445>

4. Корнев, Г. Н. Системный анализ: Учебник / Корнев Г.Н., Яковлев В.Б. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 308 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01532-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021500>

5. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ: учебник для бакалавров / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 5-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 642 с. - ISBN 978-5-394-03716-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093213>

б) дополнительная литература:

1. Антонов, А. В. Системный анализ: учебник / А.В. Антонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104344-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973927>

2. Кузнецов, В. А. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепашин. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. - ISBN 978-5-906818-95-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/908528>

в) Литература для факультативного чтения:

1. Системный анализ: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Смотров Е.Г. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 152 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615284>

2. Хомяков П.М. Системный анализ. - М.: ЛКИ, 2010. - 216 с.

3. Волкова В. Н. Системный анализ и принятие решений: Словарь-справочник: уч. пособие /под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Козлова. – М.: Высшая школа, 2004. - 616 с.

г) интернет-ресурсы, базы данных:

1. Система федеральных образовательных порталов. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/lib/>

2. Российская национальная библиотека (РНБ). [www. hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru)
[http://www. nlr. ru.](http://www.nlr.ru)

3. Российская государственная библиотека (РГБ). [http://www. rsl. ru.](http://www.rsl.ru)

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Электронный ресурс] / Гос. публич. науч.-техн. б-ка России. – Электрон. дан. и прогр. – Москва, 2009. – URL: [http://www.gpntb.ru.](http://www.gpntb.ru)

6. <http://bookfi.org/g/Теория систем и системный анализ>

7. <http://booksmania.biz/tech/textbook2939.html>

8. <http://pedagog-kniga.net/7148-teorija-sistem-i-sistemnyj-analiz-bikmuhametov.html>

9. <http://window.edu.ru/resource/207/73207>

10. Интернет университет информационных технологий.
<http://www.intuit.ru/>

11. ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com>

12. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Project, IBM SPSS, Python, PGP, 7z, Aris Express, Open Server, Sublime Text, Notepad++, OpenOffice, LibreOffice, R, GIMP.

Аудитория оборудована техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Наличие моторизованной поворотной камеры и скайп-гарнитуры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Аудитория	Назначение	Оснащение
Компьютерный класс	Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, демонстрационным оборудованием (экран, проектор). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде
Помещение для самостоятельной работы/Библиотека (читальный зал)	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Оборудована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде

Лист регистрации внесенных изменений
в программу ознакомительной практики
образовательной программы по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика».

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

В случае внесения изменений в Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), к Листу регистрации внесенных изменений Рабочей программы дисциплины прилагается обновленный Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) на соответствующий учебный год, заверенный подписью директора Библиотеки.

**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

на базе _____

(указывается полное название организации, предприятия, учреждения)

Выполнила: студентка Корнеева Маргарита Сергеевна

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Группа: АиМП(б)-О-31

Руководитель практики:

Руководитель практики от принимающей организации:

Астана

2024

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общие технические требования

При оформлении отчетной документации используется ГОСТ 7.32-2001 (последняя редакция 2005), ГОСТ 7.0.5-2008 (дата введения 01.01.2009).

Поля	верхнее 20 мм левое 25 мм нижнее 20 мм правое 25 мм
Интервал	основной текст – 1,5 список литературы - 1,5 примечания (постраничные сноски) – 1
Гарнитура	TimesNewRoman Можно применять шрифты разной гарнитуры для определений, формул
Размер Кегля	основной текст и список литературы – 14 пт ; таблицы, примечания (постраничные сноски) – 12 пт
Цвет шрифта	черный , рисунки могут быть цветные
Выравнивание	основной текст, список литературы, по ширине ; постраничные сноски
Абзацы	печатаются с красной строки ; от левого поля имеется отступ 1,25 см
Расстояние между абзацами	= 0 (см. Формат → Абзац → Интервал перед =0; после=0)
Расстояние между заголовком раздела и текстом	1 интервал (одна пустая строчка)
Расстояние между текстом работы и формулой	1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы
Слова содержание, введение, заключение,	печатают в середине строки прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в

список использованных источников	конце, не подчеркивая
Наименования разделов	Следует располагать по центру строки, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая , если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
Наименования приложений	Слово «Приложение» располагается по правому краю, имеет заголовок, расположенный по центру строки (см. наименования глав и параграфов)
Нумерация страниц	Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится . Все страницы, кроме титульного листа, нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
Нумерация разделов	порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится
Нумерация приложения	каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) . Рядом ставится арабская цифра . Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
Имена собственные	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается перевод на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
Кавычки	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст”

	допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.
--	---

2. Правила оформления рисунков, таблиц и формул

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. и «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в главе 2 будет носить номер 5).

На все рисунки должны быть указания в тексте работы в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. рис. n*). Текст тексттексттекст.

или

Текст тексттексттексттекст (рис. n*). Текст тексттексттекст.

*n – номер рисунка

Примеры оформления рисунков:

а) **собственный рисунок** (схема, график, диаграмма, составленные по данным из различных источников):

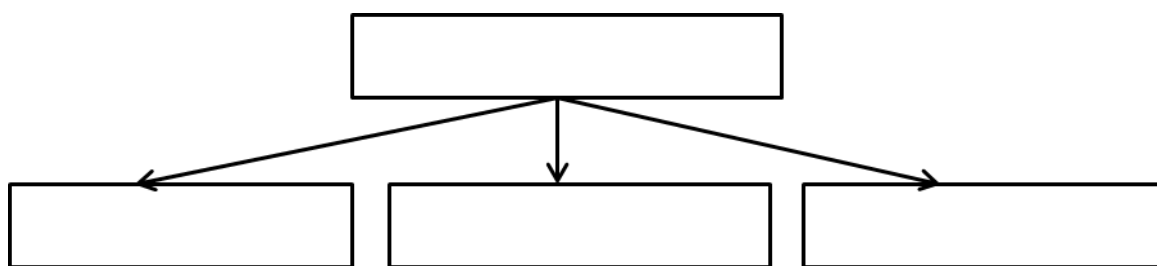


Рисунок n - Название рисунка

б) **рисунок, заимствованный** из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

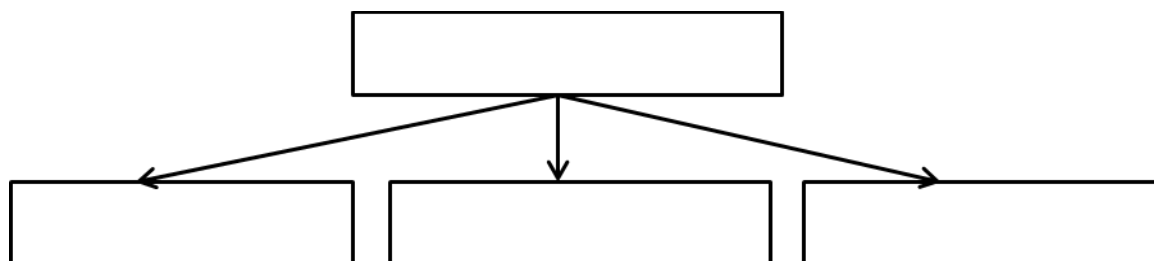


Рисунок n - Название рисунка [24, с. 45]

в) **рисунок, содержащий** пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и

располагают следующим образом:

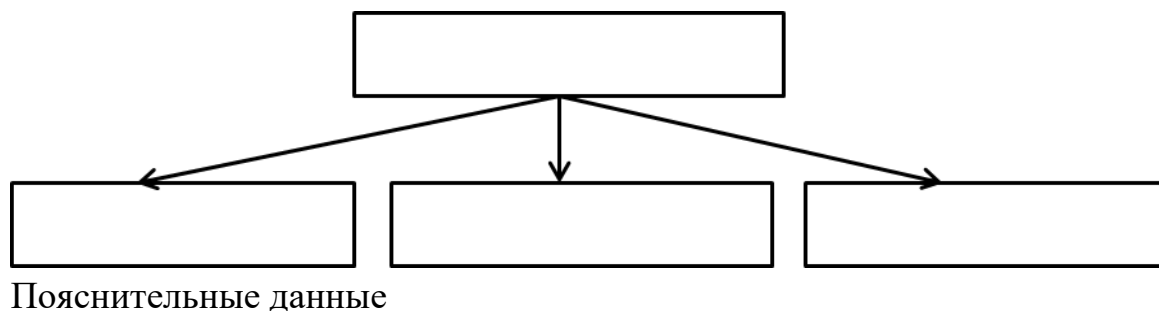


Рисунок *n* - Название рисунка

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст (см. таблицу *n**). Текст тексттексттекст.
 **n* – номер таблицы

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

Примеры оформления таблиц:

а) самостоятельно составленная таблица (в этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица):

Таблица *n*

Название таблицы*

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

**Рассчитано по Российскому статистическому ежегоднику. М., 2005. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2005 г. // Финансы. 2005. №4.*

б) таблица, заимствованная из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):

Таблица *n*

Название таблицы [24, с. 45] см. выше

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** (если в Разделе 1 четыре таблицы, то первая таблица в Разделе 2 будет носить номер 5). Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. **Допускается** применять **размер шрифта** в таблице **меньший** (размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15), чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При переносе части таблицы на другую страницу **название помещают только над первой частью таблицы**. Каждый столбец таблицы должны быть **пронумерованы** (нумерация арабскими цифрами, **под** названиями столбцов). Над другими частями пишут «**Продолжение Таблицы n**» и в каждой части таблицы повторяют только нумерацию столбцов.

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4

----- *разрыв* -----

Продолжение таблицы n

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с **прописной** («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со **строчной** («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, то она выносится в приложение.

Формулы следует **нумеровать сквозной нумерацией** в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке** (если в Разделе 1 три формулы, то первая формула в Разделе 2 будет носить номер 4). Одну формулу обозначают - (1).

Указания в тексте отчета в следующем виде:

Текст тексттексттексттекст в формуле (1). Текст тексттексттекст.
--

Формулы записываются в одну строку, если она не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пояснение значений в формуле приводятся непосредственно под ней** в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$P = K : H + П, (1)$$

где P -;
 K -;
 H -;
 П -

3. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки**. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте отчета нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления **многоуровневого списка**:

а) оптовая цена:

- 1) оптовую цену предприятия;
- 2) оптовая (отпускная) цена промышленности;
- б) закупочная цена;
- в) цена на строительную продукцию;
- д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;
- ж) розничная цена.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Сравните:

<p>Основными каналами логистики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - канал снабжения; - канал производства; - канал распределения (сбыта) 	<p>Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самоорганизация – форма, при которой - Управление – форма, при которой... . - Самоуправление, которое... .
--	--

4. Правила оформления списка использованных источников

Список литературы оформляется по следующим правилам (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В списке использованных источников **сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (книги, статьи) (сначала на **русском языке**, затем – на **иностранном**). **Электронные ресурсы**, послужившие материалами для выполнения отчета, указываются **в общем списке в алфавитном порядке**.

Обратите внимание!

- После фамилии автора нет знаков препинания.
 - После названия источника ставится точка.
 - Между точкой и двоеточием в обозначении издательства пробел не ставится (М.:)
1. - Указание количества страниц в источнике обязательно. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. – М.: Дело АНХ, 2010. 432 с.

Описание статей из газет, журналов, сборников

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр.

Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.

2. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Цель предприятия и стратегия ее достижения// Менеджмент в России и за рубежом. 2011. № 3. С. 80-86.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

Описание источника на иностранном языке

1. Callon, Michael (ed.) (1998) *The Law of Markets*. Oxford: Blackwell.
2. Hannan, Michael and John H. Freeman (1977) *The Population Ecology of Organizations*, *American Journal of Sociology*. Vol. 82: 929-964.

Описание нормативно– правовых актов

1. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ// Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
2. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч.1) – Ст. 6231.
3. Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

4. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис.канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 2006. – 138 с.

Описание электронных ресурсов

5. Петрова А.И. Управление психологическим контрактом // Организационная психология: сетевой журн. 2010. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/about/2149> (дата обращения: 19.09.2010).
6. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Энциклопедия Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: *New media generation*, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

5. Правила оформления примечания и ссылок

Примечание печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивать.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания

а) если используется **одно примечание**. После слово Примечание ставится тире.

Таблица n

Название таблицы

Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

столбца	столбца	столбца	столбца	столбца
Примечание – текст тексттексттексттекст				

б) если используется **несколько примечаний**, то нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки

Таблица n

Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
Примечания				
1. текст тексттексттексттекст				
2. текст тексттексттексттекст				

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, **внизу страницы** ставится сноска. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «*», но не более трех «*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Приложение 3

Декану факультета

(Ф.И.О.)

от студента (ки) __ курса
__ очной формы обучения

направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место прохождения

_____ практики.

указать вид практики (ознакомительная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика)

Дата _____

Подпись _____

Заполняется заведующим кафедрой или деканом (заместителем декана)

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации)

Период прохождения практики:

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Приложение 4

Декану факультета

(Ф.И.О.)

от студента (ки) __ курса
__ очной формы обучения

направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения

_____ практики.

указать вид практики (ознакомительная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика)

в период

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

в _____

(указывается профиль и полное наименование организации)

Договор на проведение практики прилагается.

Дата _____

Подпись _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Д Н Е В Н И К практики

(вид практики)

Студента (ки) _____

(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Астана 20__

I. Направление

1. Фамилия _____
Имя отчество студента _____
2. Направление
подготовки _____
3. Место
практики _____
(наименование организации)

(адрес)

(телефон)
4. Срок практики с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.
5. Приказ о проведении практики студентов
№ _____ от _____
6. Руководитель практики от Казахстанского филиала МГИМО МИД России

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(печать)

II. Даты прохождения практики

1. Прибыл(а) на место практики _____ 20__ г.
 2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 20__ г.
Подпись _____ (_____)
(печать)
 3. Назначен(а) _____ приступил к работе _____ 20__ г.
(должность).
 4. Выбыл(а) с места практики _____ 20__ г.
- Место печати _____
Подпись руководителя по месту практики

ПАМЯТКА

студенту, проходящему практику

1. Студент, направляется на практику на основании Соглашения о сотрудничестве и в соответствии с приказом о проведении практики.
2. Перед выходом на практику студент **обязан** получить:
 - Программу практики по направлению подготовки;
 - Дневник практики.
 - Соглашение о сотрудничестве.
3. Перед началом практики студент должен иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт).
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим кафедрой.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
6. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования и индивидуальные задания изложенные в методических рекомендациях, программе практики по направлению подготовки. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от Филиала.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом студента.

ПАМЯТКА
для руководителей практики студентов
Казахстанского филиала МГИМО МИД России

Целями практики студентов Филиала являются:

- изучение различных сторон практической деятельности организации;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- выработка умения анализировать деятельность организации;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

В период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- изучение всех сторон практической деятельности организации;
- изучение структуры, компетенции и функций организации и потоков информации;
- анализ и систематизация материалов, собранных в процессе прохождения практики, разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности.

Главное содержание практики составляет непосредственное участие студентов в деятельности организаций, куда студенты направляются для прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия, организации:

- осуществляет контроль над работой студентов в процессе практики;
- оказывает помощь в выработке умений и навыков по конкретным направлениям деятельности организаций;
- контролирует ведение дневника по практике и делает отметки о правильности его заполнения;
- выдает задания, связанные с исполнением служебных обязанностей, и контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в изучении деятельности других отделов и служб предприятия (организации);
- оказывает консультационно-методическую помощь студенту-практиканту в подготовке отчета по практике и выполнении индивидуального задания;
- дает студенту - практиканту характеристику по итогам практики и рекомендует зачетную оценку;
- вносит предложения по совершенствованию практики студентов.

VI. ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент _____

Работа на ставке (да,
нет) _____

Оказание помощи организации

Количество проведенных специалистами занятий со студентами (консультаций, инструктажей) _____

Состояние дисциплины (удовл.,неудовл.) _____

Пропущено дней по болезни _____

Пропущено дней без уважительной причины _____

Наличие опозданий на работу _____

Выполнение индивидуального задания (да, нет) _____

Общая оценка специальных заданий («неуд», «удовл», «хорошо», «отлично»)

**Руководитель практики
от филиала**

**Руководитель практики
от организации**
