

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по развитию

А. В. Мальгин

«16» февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки

«Мировые минерально-сырьевые и энергетические рынки»

Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения – *очная*

Астана – 2025

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы «Мировые минерально-сырьевые и энергетические рынки» составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (ОС ВО МГИМО МИД России) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Содержание

стр.

1. Общие положения
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре магистерской программы.
4. Структура и содержание практики
5. Методические указания по оформлению отчетной документации по практике
6. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Общие положения

Программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с нормативными требованиями, установленными собственным образовательным стандартом высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21.

Содержание учебной ознакомительной практики определяется требованиями собственного образовательного стандарта высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21, Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденным решением Ученого совета от 30 октября 2020 г., иными локальными актами МГИМО МИД России с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Программа определяет цели, задачи и место ознакомительной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) «Мировые минерально-сырьевые и энергетические рынки», направления подготовки 38.03.01 Экономика, требования к результатам практики, ее объем, содержание и формы проведения, отчетность и учебно-методическое обеспечение.

Целью ознакомительной практики является приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

Задачи ознакомительной практики:

- ознакомление с особенностями профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- выполнение заданий, направленных на приобретение первичного опыта профессиональной деятельности и закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний;

- формирование основ профессионального мировоззрения, делового стиля и профессиональной этики;
- получение первичных навыков оформления результатов научного исследования в форме отчета.

Основные характеристики ознакомительной практики:

- 1) вид практики: учебная;
- 2) тип практики: ознакомительная практика;
- 3) форма проведения практики – проводится дискретно;
- 4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики.

Ознакомительная практика проводится в организациях, база которых позволяет надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с поставленными целями и задачами настоящей программы и с учетом профильной направленности подготовки бакалавров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК.-1.1 Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Знания: основных способов поиска необходимой информации Умения: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Навыки: применения поиска, критического анализа и синтеза

			информации для решения поставленных задач
		ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знания: основ анализа доступных источников информации Умения: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации Навыки: применения решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
		ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знания: основных принципов постановки задач и выработки решений Умения: выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор Навыки: применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знания: базовых принципов постановки задач и выработки решений Умения: понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений Навыки: определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,

			исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК-2.2 Умеет выбирать оптимальные решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знания: основных способов решения задач Умения: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Навыки: применения оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает принципы самоорганизации и саморазвития, оценивает и эффективно использует временные ресурсы	Знания: способов и методов использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития Умения: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять реалистические цели профессионального роста Навыки: управления своим временем и выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		ИУК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его	Знания: основы образования и саморазвития Умения: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как

		основе	<p>профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>Навыки: определения и реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки</p>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1 Знает (на промежуточном уровне) современные концепции, модели и направления развития экономической науки	<p>Знания: современных концепций , категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин</p> <p>Умения: применять знания экономической теории на промежуточном уровне</p> <p>Навыки: применения знаний экономической теории при решении прикладных задач</p>
		ИОПК-1.2 Умеет использовать российские и зарубежные источники научной и практической информации в области экономики	<p>Знания: информационной и библиографической культуры</p> <p>Умения: использовать российские и зарубежные источники научной и практической информации в области экономики</p> <p>Навыки: применения знаний экономической теории при решении прикладных задач</p>
		ИОПК-1.3 Владеет навыками расчета экономических и	Знания: основных методов проведения экономического

		социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать и содержательно интерпретировать их	анализа для решения практических и/или исследовательских задач Умения: применять математический аппарат для решения типовых экономических задач Навыки: применения знаний экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1 Знает методы поиска, сбора и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Знания: методов поиска, сбора, анализа и обработки данных Умения: осуществлять сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач Навыки: осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ИОПК-2.2 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения типовых профессиональных задач	Знания: информационно-коммуникационных технологий и библиографической культуры Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии и библиографическую культуру с учетом основных требований информационной безопасности Навыки: владеть

			информационно-коммуникационными технологиями и библиографической культурой
		ИОПК-2.3 Владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать и содержательно интерпретировать их	Знания: инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Умения: использовать инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Навыки: расчета и социально-экономических показателей с использованием инструментальных средств обработки экономических данных, анализа и обоснования полученных результатов
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1 Знает экономические процессы, происходящие на микро- и макроуровне	Знания: основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике Умения: анализировать и содержательно объяснять события мировой и отечественной современной экономики Навыки: применения и объяснения природы экономических

			процессов на микро- и макроуровне
		ИОПК-3.2 Умеет анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов	<p>Знания: основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике</p> <p>Умения: анализировать экономические процессы на микро- и макроуровне, ориентироваться в основных экономических показателях, а также их особенностях, использовать их для оценки экономического развития</p> <p>Навыки: владеть инструментарием экономического анализа, навыками анализа и оценки экономических процессов</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Знает алгоритм разработки организационно-управленческих решений	<p>Знания: современных представлений о целях деятельности организации (предприятия) и инструментов экономического анализа</p> <p>Умения: анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по ее достижению, использовать основные экономические показатели для оценки экономической</p>

			<p>ситуации</p> <p>Навыки: применения и использования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
		<p>ИОПК-4.2 Умеет идентифицировать проблему и выявлять причины ее возникновения</p>	<p>Знания: основных представлений о проблемах деятельности организации (предприятия)</p> <p>Умения: осуществлять идентификацию проблемы и описывать ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации</p> <p>Навыки: владение инструментами принятия решений в профессиональной деятельности</p>
		<p>ИОПК-4.3 Владеет навыками разработки вариантов решения проблемы с учетом доступного ресурсного обеспечения</p>	<p>Знания: способов формализации цели и методов ее достижения</p> <p>Умения: Умения: сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки</p>

			рисков и возможных социально-экономических последствий Навыки: Навыки: применения и использования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знания: современных информационных технологий и программных средств Умения: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Навыки: применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
		ИОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знания: основных электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы Умения: использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и

			социально-экономической статистики Навыки: использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в экономике	Знания: основных современных информационных технологий и программных средств Умения: ориентироваться в современных информационных технологиях, используемых в экономике Навыки: применения современных информационных технологий, используемых в экономике
		ИОПК-6.2 Использует информационные технологии для анализа информации в контексте решения профессиональных задач	Знания: основных способов современных информационных технологий, используемых в экономике Умения: использовать информационные технологии для анализа информации в контексте решения профессиональных задач Навыки: применения современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной

			деятельности
--	--	--	--------------

3. Место практики в структуре магистерской программы.

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе ознакомительной практики, являются необходимой основой для последующего прохождения производственной практики, а результаты, полученные в ходе ознакомительной практики, могут быть использованы для проведения научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы.

Ознакомительная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 2 зачетные единицы.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	84	2
Контактная работа, всего	16	
В том числе аудиторная работа	16	
Самостоятельная работа, всего	68	
в том числе:		
Вид промежуточной аттестации (Зачет/Зачет с оценкой)	зачет	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка.	6	6	4
Основной этап (производственный и аналитический)	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики. Сбор и анализ практического материала.	6	6	60
Заключительный этап (отчетный)	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики	4	4	4

Подготовительный этап. Кафедра перед началом ознакомительной практики проводит установочные лекции, на которых знакомит обучающихся с программой, целью и задачами, содержанием ознакомительной практики. Также обучающимся разъясняются требования к оформлению отчетной документации по ознакомительной практике и порядок проведения защиты отчета по практике.

Руководитель ознакомительной практики разъясняет порядок ее выполнения, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые обучающиеся должны представить в конце ознакомительной практики.

Основной (аналитический) этап. На данном этапе обучающиеся получают первичные профессиональные умения и навыки, выполняя задания руководителя практики, знакомятся с организацией работы по профилю обучения.

Заключительный (отчетный) этап. На данном этапе подводятся итоги ознакомительной практики и осуществляется оценка деятельности обучающихся руководителем практики. Обучающиеся оформляют отчетные документы по ознакомительной практике.

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель ознакомительной практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения обучающимися первичными профессиональными умениями и навыками в соответствии с данной программой.

Для организации, проведения и контроля прохождения Ознакомительной практики назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры. Руководители ознакомительной практики участвуют в составлении программы практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

За руководителем ознакомительной практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению данной программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период ознакомительной практики, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом ознакомительной практики;
- проверять качество подготовленной обучающимися отчетной документации;
- по результатам ознакомительной практики готовить отзыв о практике;
- оказывать помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с ознакомительной практикой.

Во время ознакомительной практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка базы прохождения практики;
- своевременно выполнять все виды работ;
- по завершению ознакомительной практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Обучающийся имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами филиала Университета, необходимыми для выполнения индивидуального задания во время ознакомительной практики и для подготовки отчетной документации по ней;
- по всем вопросам, возникающим в процессе ознакомительной практики обращаться к руководителю практики.

5. Методические указания по оформлению отчетной документации по практике

5.1. Содержание и оформление дневника по практике

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, предусмотренные программой практики.

По окончании периода практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю практики.

5.2. Общие требования, структура и оформление отчета о прохождении практики

Результаты ознакомительной практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет о прохождении ознакомительной практики является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания.

Отчет должен содержать титульный лист установленного образца с подписью руководителя практики.

Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Отчет составляется в соответствии с настоящей программой ознакомительной практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и может сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 10-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать нормативно-

правовые и управленческие акты, программы, планы, аналитические справки, схемы, графики, таблицы и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На титульном листе отчета обучающийся ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Отчет о практике представляется руководителю практики. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных данной программой и насколько полно и грамотно составил отчетные документы. После проверки, если не требуется доработка представленных материалов, обучающийся допускается к защите.

5.3. Требования к отзыву о работе практиканта с места прохождения профессиональной практики

В отзыве должны быть указаны фамилия, инициалы обучающегося. В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы ознакомительной практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики;
- проявленные обучающимся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества.

6. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

6.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

1. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
2. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утверждено решением Ученого совета протокол № 02/20 от 30 октября 2020г.
3. ГОСТ 7.32 – 2017 Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления.
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России протокол №03/20 от 17 декабря 2020 г. № 01/17.

6.2 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. –URL: <https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1157859>
2. Салихов В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=455511

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

Дополнительная литература

1. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие. – Москва : КноРус, 2018. – 256 с. – URL:

<https://bibliocatalog.mgimo.ru:2499/book/917087>

2. Введение в профессию «Финансист»: Основы профессиональной деятельности, организация Технологической (проектно- технологической практики) : учебник / под ред. Слепова В.А. – Москва : КноРус, 2019. – 144 с. – URL:

<https://bibliocatalog.mgimo.ru:2499/book/930700>

3.. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 208 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505>

https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=684505

Интернет-ресурсы, базы данных

№	Наименование баз данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристика ресурса
1	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.).
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).
3	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий.

6.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Для ознакомительной практики используется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе, Microsoft Office, включающий текстовый редактор Microsoft Word, позволяющий создавать документы любой сложности; табличный редактор для представления и обработки данных в виде таблиц Microsoft Excel; графический пакет для создания презентаций и слайд-фильмов Microsoft PowerPoint.

Кроме того, проведение ознакомительной практики подкрепляется доступом к профессиональным базам данных и информационным справочным системам

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для ознакомительной практики используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами, служащими для выполнения заданий, полученных в период прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.