

**УТВЕРЖДЕН**

**Учредительным собранием**

**Общественного объединения**

**«Выпускники МГИМО в Казахстане»**

**от «14» февраля 2017 года, протокол №17/ 1**

**УСТАВ**

**Общественного объединения**

**“Выпускники МГИМО в Казахстане”**

**1. Общие положения**

1.1. Общественное объединение «Выпускники МГИМО в Казахстане» (далее - Общественное объединение), учреждается в соответствии с решением Учредительского собрания Общественного объединения в городе Астана от «14» февраля 2017 г.

1.2. Общественное объединение является некоммерческой организацией, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об общественных объединениях», Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.3. Общественное объединение в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности и гласности.

1.4. Общественное объединение имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное наименование:

- на государственном (казахском) языке – “Қазақстандағы ММХҚИ түлектері” қоғамдық бірлестігі;
- на русском языке – Общественное объединение “Выпускники МГИМО в Казахстане”;
- на английском языке – “MGIMO Alumni in Kazakhstan” Public Union

1.6. Сокращенное наименование:

- на государственном (казахском) языке - “ҚМТ” ҚБ;
- на русском языке – ОО “ВМК”;
- на английском языке – “МАК” PU.

1.7. Местонахождение: Республика Казахстан, г. Астана, 010000, Есильский район, ул. Кунаева, дом 29/1.

1.8. Общественное объединение осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан.

## **2. Правовой статус Общественного объединения**

2.1. Общественное объединение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

2.2. Общественное объединение обладает обособленным имуществом на праве собственности и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Общественное объединение имеет самостоятельный баланс, текущие и иные счета в банках Республики Казахстан и иных государств, печати, штампы, бланки установленных образцов, (эмблему) символику в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.4. Правоспособность Общественного объединения в качестве юридического лица возникает с момента регистрации в органах юстиции в установленном действующим законодательством Республики Казахстан порядке.

2.5. Члены не отвечают по обязательствам Общественного объединения, как и Общественное объединение не отвечает по обязательствам своих членов.

## **3. Цели и предмет деятельности Общественного объединения**

3.1. Целями создания Общественного объединения являются:

- содействие поддержанию товарищеских и профессиональных связей между выпускниками МГИМО (У), проживающими в Казахстане и за его пределами;
- установление и развитие тесного взаимодействия с головной некоммерческой организацией – Партнерством "Ассоциация выпускников МГИМО" (далее – головная Ассоциация), - которая действует на базе МГИМО (У) и расположена по адресу: 119454, РФ, г. Москва, проспект Вернадского, 76.

3.2. Предметом деятельности Общественного объединения являются:

- организация и проведение встреч выпускников МГИМО(У), проживающих в Казахстане или находящихся здесь временно;
- участие в информационно-издательской деятельности, осуществляемой головной Ассоциацией, включая публикацию и распространение специальных информационно-аналитических материалов по международным проблемам, вопросам внешней политики и дипломатической службы России и Казахстана, а также содействие изданию воспоминаний выпускников МГИМО (У);
- оказание информационной поддержки выпускникам МГИМО (У) в Казахстане или за его пределами;
- организация благотворительных, спортивных, культурных, образовательных, научных и других мероприятий, направленных на расширение профессиональных связей выпускников МГИМО (У) в Казахстане и за его пределами;
- сотрудничество с казахстанскими и зарубежными творческими союзами, объединениями, профессиональными сообществами и другими организациями, работающими в сфере культуры, науки, образования, бизнеса и дипломатическими представительствами.

#### **4. Членство**

4.1. Членами Общественного объединения могут быть физические лица - выпускники МГИМО (У), независимо от их гражданства, проживающие в Казахстане или находящиеся здесь временно.

4.2. Учредители автоматически становятся Членами Общественного объединения. Прием новых Членов осуществляется на основании соответствующего устного или письменного заявления об их приверженности целям Общественного объединения и готовности соблюдать положения настоящего Устава.

4.3. Выход Члена из состава Общественного объединения осуществляется путем устного или письменного извещения об этом Председателя Общественного объединения.

4.4. При выходе одного из Учредителей из состава Совета Учредителей, вышедший Учредитель должен представить не менее 2 кандидатов Совету Учредителей.

4.5. Кандидат в состав Совета Учредителей Общественного объединения должен состоять в Общественном объединении не менее 3-х лет, за исключением кандидатов, рекомендованных не менее, чем половиной членов Совета Учредителей Общественного объединения.

4.6. Совет Учредителей Общественного объединения может отклонить предложенных кандидатов и предложить своего кандидата. Решение о принятии нового Учредителя в состав Совета Учредителей принимается квалифицированным большинством присутствующих при голосовании.

## **5. Органы управления общественного объединения.**

5.1. Высший орган - Совет учредителей Общественного Объединения.

5.2. Руководящим органом Общественного объединения (единоличным) является Председатель Общественного объединения, избранный Советом Учредителей Общественного объединения.

5.3. В Общественном объединении действует Совет Общественного объединения, являющийся ее исполнительным органом, возглавляемый Председателем Общественного объединения.

5.4. Совет Общественного Объединения образуется в составе не менее 9 человек, и состоит из Председателя Общественного объединения, Почетного Председателя Общественного объединения, заместителей Председателя Общественного объединения, Ответственного секретаря и представителей членов Общественного объединения.

Решения принимаются квалифицированным большинством присутствующих при голосовании.

5.5. Каждый учредитель Общественного объединения имеет право назначить своего представителя в Совет Общественного объединения.

5.6. Совет Общественного Объединения является исполнительным органом управления Общественного объединения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Общественного объединения, подотчетен Совету учредителей Общественного объединения, Председателю общественного объединения и организует выполнение их решений.

5.7. Ревизионная комиссия является контрольным органом (коллегиальным), члены которого избираются Советом учредителей Общественного объединения сроком на 3 (три) года. Ревизионная комиссия образуется в количестве не менее 3 (трех) человек.

5.8. К исключительной компетенции Совета учредителей Общественного объединения относится:

- 1) принятие, внесение изменений и дополнений в Устав Общественного Объединения;
- 2) принятие решения о приеме новых членов и исключении членов из Общественного объединения;

- 3) определение размера вступительных и ежегодных членских взносов;
- 4) избрание и прекращение полномочий Председателя Общественного Объединения;
- 5) определение компетенции, порядка формирования и прекращения полномочий Совета Общественного Объединения и иных органов;
- 6) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверок контрольным органом и утверждения их результатов;
- 7) утверждение годовой финансовой отчетности, бюджета и плана работ на год Общественного объединения;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Общественного объединения;
- 9) участие в создании или деятельности других юридических лиц;
- 10) принятие решения о добровольной реорганизации либо ликвидации общественного объединения;
- 11) утверждение ликвидационного баланса общественного объединения;
- 12) избрание Ответственного секретаря Совета учредителей Общественного объединения;
- 13) избрание и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии и утверждение положения о ней;
- 14) иные вопросы, принятие решений по которым законодательными актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами отнесено к компетенции Совета учредителей Общественного объединения.

5.9. Ответственный секретарь Совета учредителей Общественного объединения:

- 1) ведет протокол заседания Совета учредителей Общественного объединения;
- 2) обеспечивает проведение заседания Совета учредителей Общественного объединения в очном и заочном порядке;
- 3) осуществляет иные функции по поручению Совета учредителей Общественного объединения, Председателя Общественного объединения и Почетного Председателя, связанные с проведением заседаний Совета учредителей Общественного объединения;

5.10. Совет учредителей Общественного объединения может отменить решение Совета Общественного объединения, вынесенное с превышением их полномочий.

5.11. Решения Совета учредителей Общественного объединения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1), 4), 10) пункта 5.9. настоящего Устава, принимаются не

менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от общего числа членов Совета учредителей Общественного объединения.

Решения Совета учредителей Общественного Объединения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета учредителей Общественного объединения, присутствующих на заседании. Голосование происходит по принципу: 1 (один) член – 1 (один) голос.

5.12. Очередное годовое собрание Совета учредителей Общественного объединения созывается не реже 1 (одного) раза в год и не позднее четырех месяцев по окончании финансового года. Иные общие собрания являются внеочередными.

5.13. Внеочередные заседания Совета учредителей Общественного объединения созываются по мере необходимости по инициативе Председателя Общественного Объединения, Совета Общественного Объединения, запросом за подписью 10 членов Общественного объединения – в течение одного месяца со дня уведомления всех членов Совета учредителей Общественного объединения. Днем уведомления считается день направления письменного уведомления о созыве внеочередного заседания Совета учредителей Общественного объединения, подписанного Председателем Общественного объединения или уполномоченным им лицом (работником или представителем члена Общественного объединения), с обязательным направлением в этот же день сканированной версии указанного письменного уведомления по электронной почте на электронный адрес члена Совета учредителей Общественного объединения.

5.14. Председатель Общественного Объединения:

- 1) утверждает стратегию развития Общественного объединения после предварительного одобрения Советом учредителей Общественного объединения;
- 2) осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Общественного объединения, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом к исключительной компетенции Совета учредителей Общественного объединения;
- 3) принимает решение о проведении заседания Совета учредителей Общественного объединения в заочном порядке;
- 4) председательствует на заседаниях Совета учредителей Общественного объединения, ведет заседания и подписывает протоколы заседаний Совета учредителей Общественного объединения;
- 5) уполномочивает работника либо представителя члена Общественного объединения на осуществление функций председательствующего на заседании Совета учредителей Общественного объединения;
- 6) назначает и прекращает полномочия членов Совета Общественного объединения;

- 7) назначает и освобождает от должности заместителей Председателя Общественного объединения, заключает с ними трудовые договора;
- 8) назначает и прекращает полномочия членов других органов Общественного объединения, создает или упраздняет их, по согласованию с Советом учредителей Общественного объединения;
- 9) утверждает распределение полномочий и обязанностей между руководством Общественного объединения;
- 10) координирует работу заместителей Председателя Общественного объединения и других органов Общественного объединения;
- 11) утверждает положения о координационных советах, экспертных советах, являющихся консультативно-совещательными органами Общественного объединения и их составы;
- 12) утверждает штатную численность, организационную структуру, а также перечень должностных лиц Общественного объединения;
- 13) без доверенности представляет интересы Общественного объединения в отношениях с любыми третьими лицами, включая государственные органы Республики Казахстан, коммерческие и некоммерческие организации, иностранные и международные организации;
- 14) осуществляет прием, перемещение и увольнение должностных лиц Общественного объединения, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры их должностных окладов и персональных надбавок к окладам, заключает с ними трудовые договора;
- 15) выдает доверенности на право представления Общественного объединения в ее отношениях с третьими лицами, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 16) утверждает годовой план работы Общественного объединения и вносит в него изменения;
- 17) принимает решения по любым иным вопросам деятельности Общественного объединения, не входящим в исключительную компетенцию Совета учредителей Общественного Объединения.

5.15. В случае отсутствия Председателя Общественного объединения на заседании Совета учредителей, функции председательствующего на данном заседании переходят избранному большинством члену Совета учредителей Общественного объединения, если иное лицо не уполномочено на осуществление функций председательствующего в соответствии с подпунктом 5) пункта 5.14. настоящего Устава.

5.16. Совет Общественного объединения:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного объединения;

- 2) осуществляет предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общественного объединения;
- 3) утверждает внутренние документы Общественного объединения по вопросам: порядка приема членов в Общественное объединение и внесения членских взносов; порядка разработки, согласования, утверждения и мониторинга исполнения годового бюджета; закупок Общественным объединением консультационных услуг; порядка прикомандирования в Общественное объединение работников членов Общественного объединения; порядка обеспечения сохранности служебной и коммерческой тайны, включая перечень сведений, относящихся к конфиденциальной информации;
- 4) утверждает положения о филиалах и представительствах Общественного объединения;
- 5) дает предложения по вопросам, вынесенным на его рассмотрение Председателем Общественного объединения;
- 6) дает рекомендации и консультации по деятельности Общественного объединения;
- 7) утверждает штатное расписание Общественного объединения;
- 8) утверждает структуру филиалов и представительств Общественного объединения;
- 9) утверждает внутренние документы Общественного объединения, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов, Председателем Общественного объединения;
- 10) организует подготовку и вносит на утверждение уполномоченным органам Общественного объединения проекты внутренних документов, принятие которых отнесено к их компетенции;
- 11) координирует и направляет работу филиалов, представительств Общественного объединения;
- 12) обеспечивает своевременное представление членам Общественного объединения информации о ее деятельности, а также информации затрагивающей интересы членов Общественного объединения;
- 13) разрабатывает проекты бюджета и годового плана работ Общественного объединения и, по согласованию с Председателем Общественного объединения, вносит их на утверждение Совета учредителей Общественного Объединения
- 14) представляет на предварительное утверждение Совета учредителей Общественного Объединения, включая ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- 15) разрабатывает и вносит на утверждение Председателю Общественного объединения проект перечня должностных лиц Общественного объединения;



16) утверждает должностные инструкции работников Общественного объединения, не являющихся должностными лицами Общественного объединения.

17) принимает решения об открытии в банках расчетных и иных счетов;

18) принимает решения о заключении договоров о партнёрстве (сотрудничестве) с организациями, не являющимися членами Общественного объединения;

19) принимает меры по обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны, конфиденциальной информации, в том числе полученной от членов Общественного объединения.

20) принимает решения по иным вопросам обеспечения деятельности Общественного объединения, не относящимся к исключительной компетенции Совета учредителей Общественного Объединения.

5.17. Руководство деятельностью Совета Общественного объединения осуществляется Председателем Общественного объединения. Председатель Общественного объединения по своему усмотрению может из состава членов Совета Общественного объединения назначить Управляющего директора, осуществляющего руководство Советом Общественного Объединения.

5.18. Управляющий директор:

1) На основании доверенности, выданной Председателем Общественного объединения, действует от имени Общественного объединения в ее отношениях с третьими лицами, включая, но, не ограничиваясь, подписание с ними договоров (соглашений) от имени Общественного объединения;

2) организует выполнение решений Совета учредителей Общественного Объединения, Председателя и Совета Общественного объединения;

3) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общественного объединения, за исключением должностных лиц Общественного объединения, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры их должностных окладов и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Общественного объединения;

4) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и доверенностью, выданной Председателем Общественного объединения, в порядке передоверия выдает доверенности на право представления Общественного объединения в ее отношениях с третьими лицами;

5) координирует работу структурных подразделений, работников Общественного объединения и Координационных советов по подготовке проектов бюджета и годового плана работ Общественного объединения, и годовой финансовой отчетности;

6) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Общественного объединения в пределах средств Общественного объединения;

7) привлекает по согласованию с Председателем Общественного объединения для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

8) организует проведение очередных и внеочередных заседаний Совета учредителей Общественного Объединения, заседаний Совета Общественного объединения, организует ведение на данных заседаниях протоколов;

9) по поручению Председателя Общественного объединения организует заочное голосование заседаний Общего собрания членов Общественного объединения, в порядке, определяемом решением Общего собрания членов Общественного объединения;

10) по поручению Председателя Общественного объединения выносит вопросы на голосование Совета учредителей Общественного объединения;

11) организует взаимодействие с партнерами Общественного объединения, не являющимися ее членами, подписывает с ними договоры о партнерстве (сотрудничестве) на основании решения Совета Общественного объединения.

5.19. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за правильностью использования бюджета Общественного объединения и осуществления финансово-хозяйственной деятельностью Советом Общественного объединения, проводит проверку уплаты и использования членских взносов.

5.20. Ревизионная комиссия обладает правом безусловного доступа ко всей документации и информации Общественного объединения.

5.21. Ревизионная комиссия отчитывается перед Советом учредителей Общественного Объединения не реже, чем раз в год.

5.22. Контракты, соглашения, договоры, меморандумы о взаимопонимании и иные документы, подлежащие заключению с государственными органами и международными организациями, а также иные действия Общественного объединения или органов Общественного объединения в отношениях с третьими лицами, налагающие обязательства на члена Общественного объединения, заблаговременно направляются на согласование с данным членом Общественного объединения.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Общественного объединения.**

6.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав может быть инициирован любым членом Общественного объединения, Председателем Общественного объединения, Советом Общественного объединения или ревизионной комиссией.

6.2. Лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Устава, направляют проект предлагаемых изменений и (или) дополнений в Устав с обоснованием необходимости их внесения

Председателю Общественного объединения, который созывает внеочередное заседание Совета учредителей Общественного объединения.

6.3. Председатель Общественного объединения и вносит в повестку дня вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

## **7. Источники формирования имущества Общественного объединения**

7.1. Имуществом Общественного объединения являются здания, сооружения, помещения, объекты производственного, социально-культурного назначения, деньги, земельные участки, транспортные средства, доли участия в уставных капиталах юридических лиц, акции, ценные бумаги и иное имущество, приобретаемое Общественным объединением, находящееся на балансе Общественного объединения и являющееся его собственностью.

7.2. Источниками формирования имущества Общественного объединения являются:

- 1) поступления от учредителей;
- 2) обязательные вступительные и ежегодные членские взносы;
- 3) целевые членские взносы, не являющиеся спонсорской или благотворительной помощью;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорская помощь;
- 5) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных действующим законодательством Республики Казахстан случаях;
- 6) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.

7.3. Размер обязательных вступительных и ежегодных членских взносов определяется Советом учредителей Общественного объединения.

7.4. Целевые членские взносы являются добровольными взносами членов Общественного объединения, оплачиваемых для решения конкретных задач Общественного объединения и/или ее членов. Размер целевых членских взносов определяется соответствующими Координационными советами по согласованию с членами Общественного объединения.

7.5. В порядке, предусмотренном внутренними документами Общественного объединения, за счет поступающих целевых членских взносов могут быть образованы целевые фонды Общественного объединения, средства которых используются для финансирования специальных проектов, соответствующих цели создания и предмету деятельности Общественного объединения.

7.6. Порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов регулируются Правилами, утвержденными Советом учредителей Общественного объединения.

8. Порядок реорганизации и прекращения деятельности Общественного объединения.

8.1. Реорганизация или ликвидация Общественного объединения производится в добровольном порядке по решению Совета учредителей Общественного объединения я либо в принудительном порядке по решению суда.

8.2. Члены Общественного объединения могут инициировать вопрос по реорганизации или ликвидации Общественного объединения, созвав внеочередное собрание Совета учредителей Общественного объединения, в соответствии с пунктом 5.14. данного Устава.

8.3. Порядок формирования и деятельности ликвидационной комиссии регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан.

8.4. При ликвидации Общественного объединения собственность или средства, полученные от реализации, не могут быть обращены в доход членов Общественного объединения, при прекращении деятельности, после расчетов с кредиторами, средства направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, благотворительность или передаются организациям, занимающимся аналогичной деятельностью.

9. Учредительные документы и учредители

9.1. Учредительными документами Общественного объединения являются настоящий Устав и Протокол об утверждении Общественного объединения.

9.2. Если одно или несколько положений Устава утрачивают силу, это не затрагивает действительности прочих его положений.

9.3. Учредителями Общественного объединения являются выпускники МГИМО, подписавшие Протокол об утверждении Устава Общественного объединения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. По всем другим вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Общественное объединение руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.